

We are on a journey of cultural transformation, focused on people, and seeking to enhance diverse talents. Shall we do this together?



Join our diverse team.

Posisi:

Coord Management Accounting

Kode: **FFIFM1**

Kebutuhan: **1 Orang**

Lokasi Kerja: **Sorowako**

Lowongan Kerja untuk Masyarakat Lokal Kabupaten Luwu Timur: Perempuan dan Laki-Laki

Tujuan dari Peran Jabatan:

Mengkoordinasikan proses akuntansi manajemen yang meliputi kegiatan tutup buku bulanan, pengelolaan akun-akun General Ledger, Operating Expenditures dan struktur pusat biaya serta memberikan data akuntansi manajemen, laporan atau analisis kepada semua pemangku kepentingan.

Akuntabilitas:

1. Bertanggung jawab memastikan proses tutup buku bulanan dilakukan secara tepat waktu dan akurat termasuk berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait di Perusahaan.
2. Memastikan sistem biaya berjalan dengan baik dan secara proaktif menemukan solusi untuk setiap masalah yang terkait dengan biaya operasional, serta memastikan daftar akun dan semua modul cost object terkait dalam sistem SAP sesuai dengan standarnya
3. Membantu Manager Financial Planning and Analysis (FPA) dalam proses budget dan forecast dengan memastikan data terkait dari semua departemen terkonsolidasi dengan lengkap dan akurat.
4. Melakukan fungsi akuntansi terhadap persediaan yang meliputi raw materials dan in process materials.
5. Menyusun dan mengkoordinasikan penyusunan laporan akuntansi manajemen yang dibutuhkan oleh pihak internal dan eksternal perusahaan baik secara rutin maupun ad hoc..
6. Bertanggung jawab terhadap akun-akun biaya serta menyiapkan rekonsiliasi akun bulanan yang dibutuhkan .
7. Membantu Manager Financial Planning and Analysis dalam menyiapkan data dan informasi terkait akuntansi manajemen kepada seluruh pemangku kepentingan.

Persyaratan Teknikal:

1. Memiliki pengetahuan yang memadai mengenai akuntansi keuangan dan akuntansi manajemen
2. Mampu membuat laporan akuntansi manajemen yang informatif
3. Memiliki kemampuan bahasa inggris, lisan dan tulisan
4. Familiar menggunakan sistem SAP
5. Familiar dengan aplikasi PowerBI



We believe mining is essential to the world's development. We only serve society when we generate prosperity to all and take care of the planet.

Find out more at vale.com/Indonesia/karier

#PTVIGreatPlaceToWork

Persyaratan:

1. Sarjana Ekonomi jurusan Akuntansi dan Manajemen
2. Minimal 2 tahun pengalaman kerja di bidang akuntansi/proses keuangan
3. Melampirkan Kartu Kuning (AK/I) – Kartu Kuning dapat dibuat pada web Aplikasi Arsip Digital Pelayanan Online Luwu Timur <http://siap-kerja.luwutimurkab.go.id>
4. Pemegang KTP Luwu Timur.

Cara Melamar:

- Silakan kirimkan aplikasi Anda ke: <https://s.id/FFIFM1-Lokal>



(sebaiknya gunakan browser selain internet eksplorer untuk akses link ini).

- Tanggal penutupan (inklusif) 3 Februari 2023.
- Hanya pelamar yang memenuhi persyaratan dengan kelengkapan dokumen yang disebutkan di atas yang akan diundang untuk proses seleksi lebih lanjut.

Keterangan:

- PT Vale Indonesia, Tbk mendukung keberagaman dan inklusi dalam lingkungan kerja. Oleh karena itu, kami mengajak calon tenaga kerja perempuan, laki-laki, dan penyandang disabilitas untuk melamar posisi ini.
- Untuk informasi lebih lanjut tentang PT Vale Indonesia Tbk silahkan kunjungi <http://www.vale.com/indonesia>



We believe mining is essential to the world's development. We only serve society when we generate prosperity to all and take care of the planet.

Find out more at vale.com/Indonesia/karier

#PTVIGreatPlaceToWork