

PORTAL NIMBI

Manual de Navegação do Fornecedor - Negocia



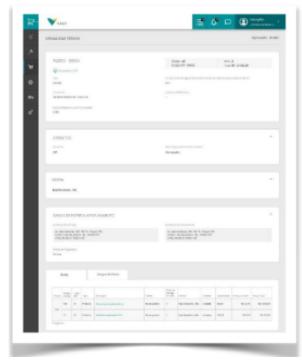


MÓDULO NEGOCIA

- Introdução
- RFX Solicitação de Cotação
 - Consultar a Solicitação de Cotação
 - Aceitar/Recusar a Solicitação de Cotação
 - Responder a Solicitação de Cotação
- Leilões
 - Consultar o Leilão
 - Leilão Inglês Aberto e Fechado
 - Leilão Holandês e Japonês

Módulo Negocia Introdução





ILUSTRATIVO

O Negocia é o módulo que suporta os processos de leilão eletrônico e cotação da cadeia de suprimentos, destinado a recebimento e resposta de cotações. Neste módulo, é possível:

- Acompanhar o processo de RFX em tempo real;
- Aceitar e responder as cotações e leilões;
- Acompanhar as informações sobre os prazos dos processos;
- Inserir comentários pertinentes ao processo;
- Salvar formulários já preenchidos para responder posteriormente.





MÓDULO NEGOCIA RFxs

Módulo Negocia

Voltar índice

O processo de Cotação - RFX





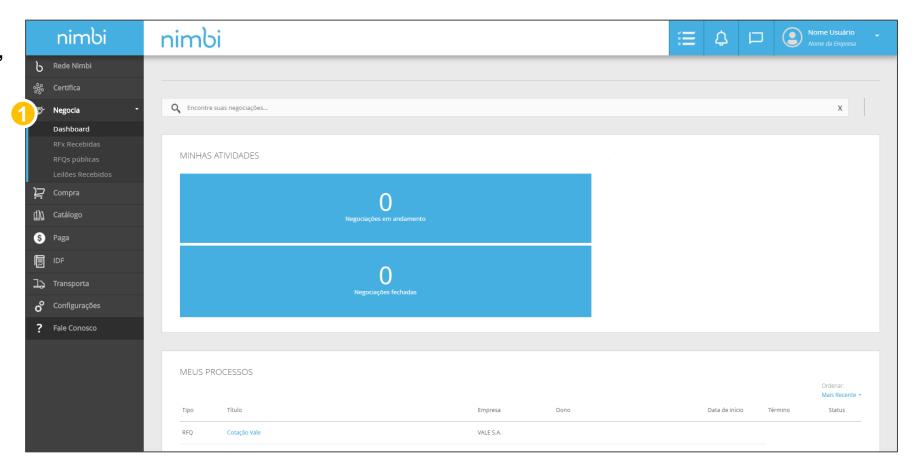
Módulo Negocia

Voltar índice

Dashboard

Como uma página inicial, o Dashboard traz uma visão ampla e de gestão dos processos em cada módulo.

1 Na tela inicial do portal, clique em "Negocia"





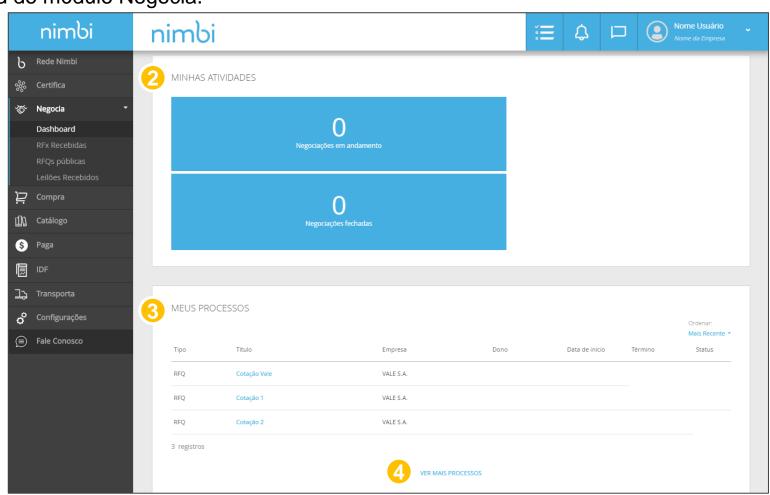
Módulo Negocia

Dashboard

Voltar índice

O usuário será direcionado para o Dashboard do módulo Negocia.

- Em "Minhas Atividades" é exibido por status o número de ações. Neste caso, é exibido por status o número de Negociações. Os status podem ser:
 - Negociações em Andamento
 - Negociações Fechadas
- Em "Meus Processos" será exibida a lista com as cinco últimas cotações
- Para ver todas as cotações deve-se clicar no link "Ver mais processos" e será direcionado para a tela de pesquisa das negociações.





Voltar índice

Como visualizar a solicitação de cotação

Existem 4 formas para visualizar:

1 Em "Minhas Atividades" você pode optar por visualizar a lista de cotações por status

Ou

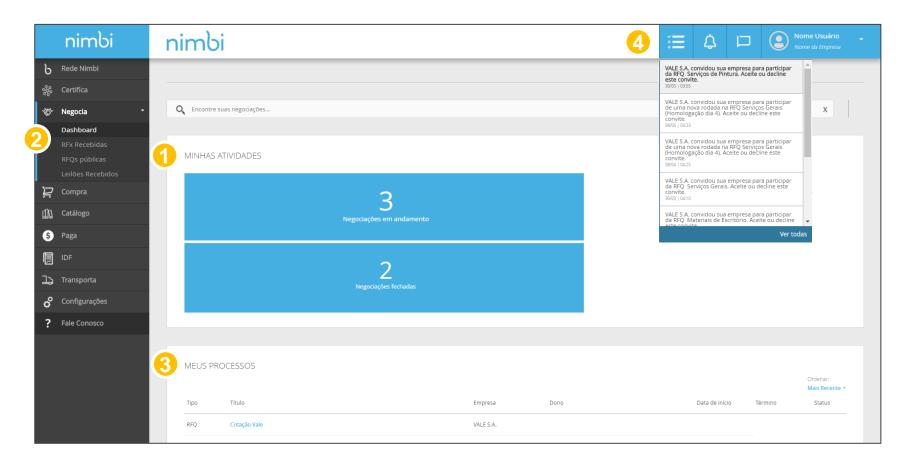
Clicar em "RFx Recebidas" na coluna lateral esquerda para ver a lista de cotações

Ou

Buscar na lista em "Meus Processos" a cotação de interesse

Ou

4 Em "Pendências", clique no convite de RFX



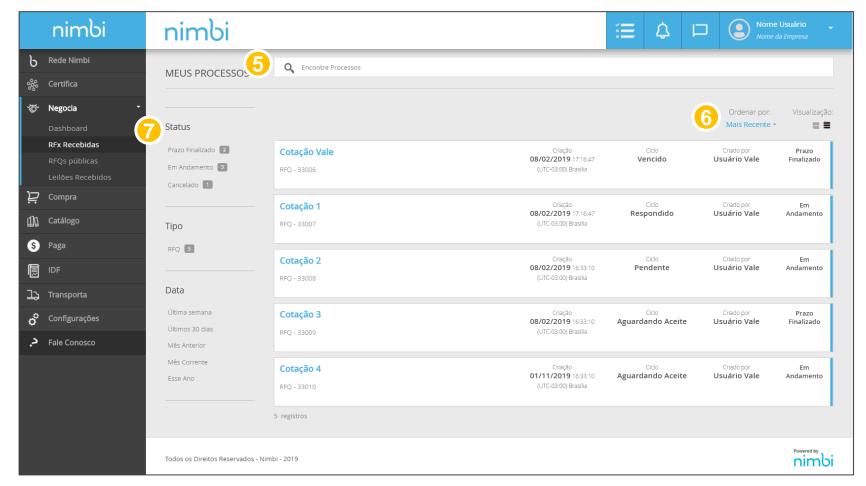


Voltar índice

Como visualizar a solicitação de cotação da Vale

Ao clicar em RFX Recebidas, o usuário será direcionado para a tela com a lista de cotações:

- Para realizar uma busca, o fornecedor deverá preencher o campo com o número da cotação, teclar "Enter" ou clicar sobre a lupa
- O fornecedor poderá reordenar a lista clicando nos seguintes critérios de ordenação: "Mais recente" e "Título"
- O fornecedor poderá filtrar a lista por Status. São eles:
 - Prazo Finalizado: prazo para envio da resposta da RFX finalizado
 - Em andamento: RFX está dentro do prazo estabelecido pela Vale
 - Cancelado: RFX cancelada pela Vale



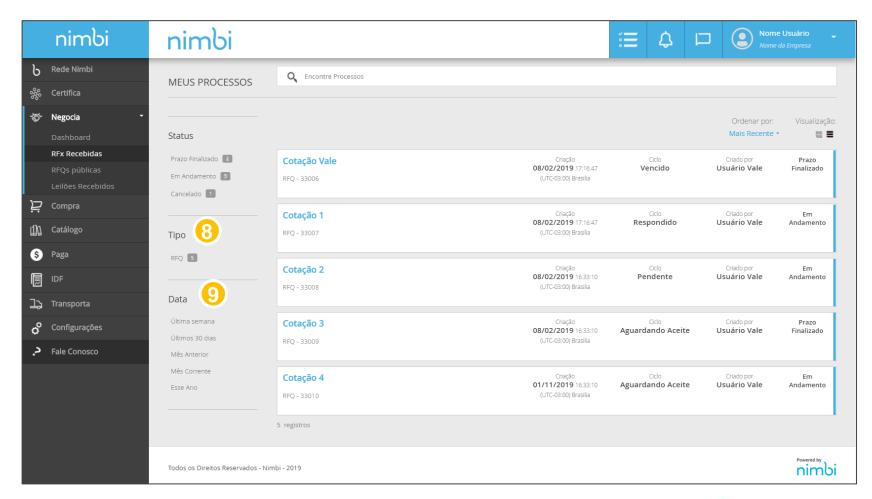


Voltar índice

Como visualizar a solicitação de cotação da Vale

- Em "Tipo" o fornecedor poderá selecionar o tipo de cotação. Para a Vale será sempre RFQ
- No filtro "Data" o fornecedor poderá filtrar por período da cotação

O filtro lateral por status não é fixo. O status só aparece quando existe pelo menos um documento com aquele status.



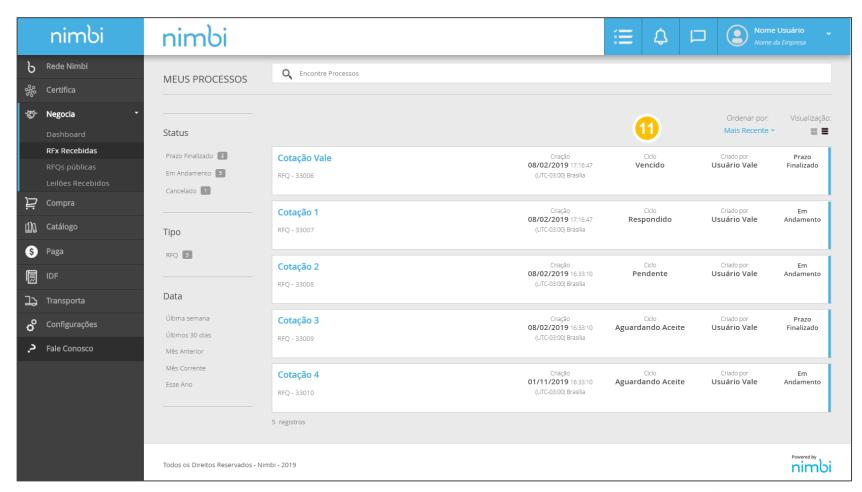


Voltar índice

Como visualizar a solicitação de cotação da Vale

Entendendo melhor os status do ciclo

- Em "Ciclo" é exibido o status referente ao aceite/recusa de participação do fornecedor no ciclo da cotação. Os status possíveis são:
 - Aguardando aceite: o fornecedor ainda não realizou nenhuma ação
 - Declinado: o fornecedor rejeitou a RFX
 - Pendente: o fornecedor aceitou participar mas ainda não enviou a resposta
 - Respondido: o fornecedor já enviou a sua resposta
 - Vencido: o prazo da RFX já se encerrou e o fornecedor não aceitou ou respondeu





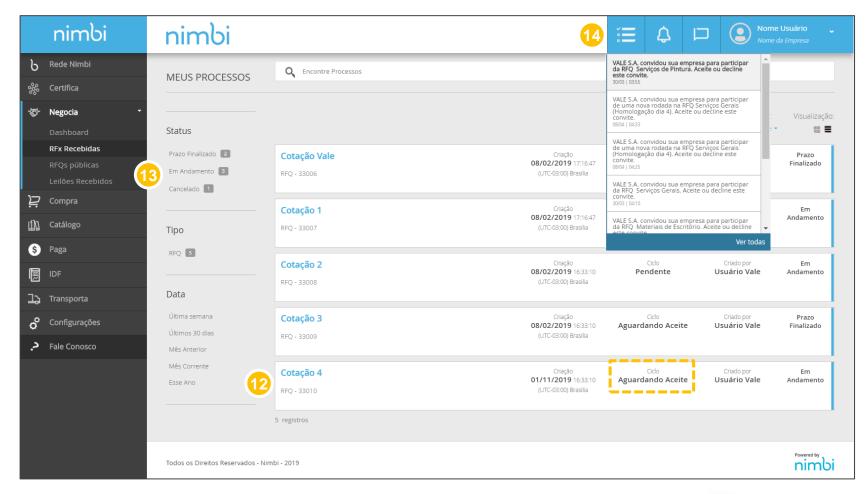
Voltar índice

Como visualizar a solicitação de cotação da Vale

- Para visualizar a RFX enviada pela Vale clique na cotação desejada.
- Pode-se usar o filtro para facilitar a procura. Faça o filtro pelo status "Em andamento" e clique na cotação com ciclo "Aguardando aceite"

Ou

Vá em notificações e clique no convite para participação da RFX enviada pela Vale



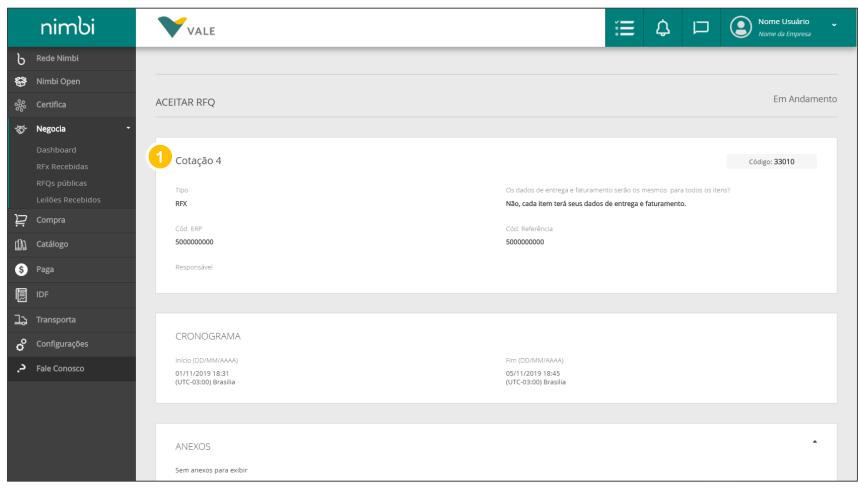




Aceitar/Recusar RFX

O usuário deverá aceitar ou recusar o convite da cotação. Para isto, analise os dados da RFX enviada.

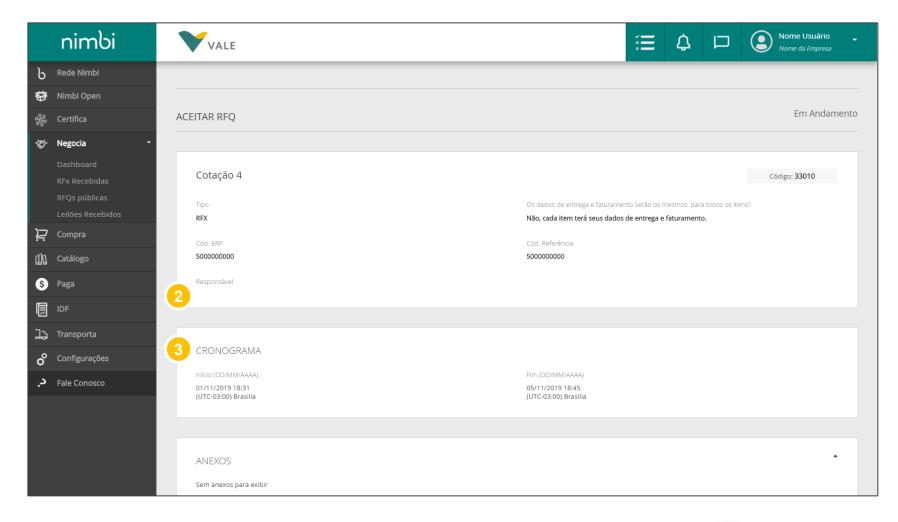
- O primeiro painel apresenta o nome da cotação assim como os dados gerais, tais como:
 - Tipo: podendo ser "RFX Vale" ou "RFX por planta" (possui itens repetidos com endereços de entregas diferentes
 - Cód. ERP: código do SAP
 - Cód. Referência: Indica se é a primeira RFX ou uma nova rodada. Quando os códigos são iguais significa que é a primeira.







- Ainda no primeiro painel, o campo "Responsável" se refere ao usuário do fornecedor que aceitou a cotação primeiro. Caso necessário poderá ser alterado o responsável pela cotação (conforme orientação mais à frente neste material)
- Em "Cronograma" é exibido o período (início e fim) da cotação





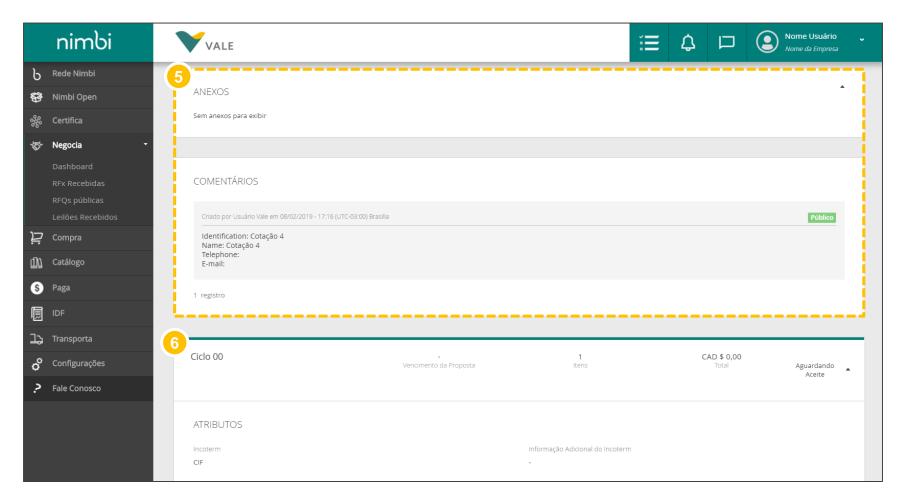


Aceitar/Recusar RFX

5 Caso se aplique, anexos e comentários poderão ser visualizados nestes painéis

O quadro abaixo exibe os detalhes da requisição:

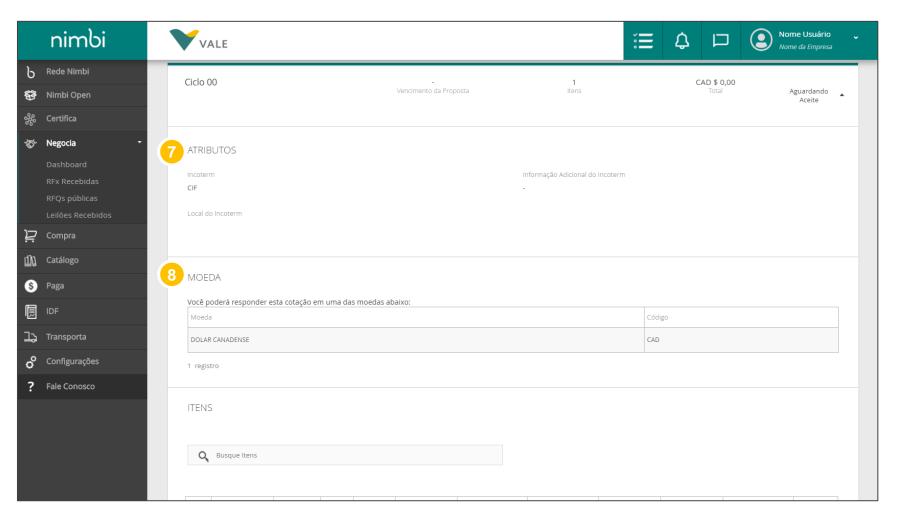
- 6 O primeiro painel apresenta as informações gerais do ciclo, tais como:
 - Nome e número do ciclo
 - Vencimento da proposta: data de conclusão da RFX
 - Itens: quantidade de itens incluídos
 - O valor total da RFX
 - O status do aceite, pelo fornecedor, da RFX





Voltar índice

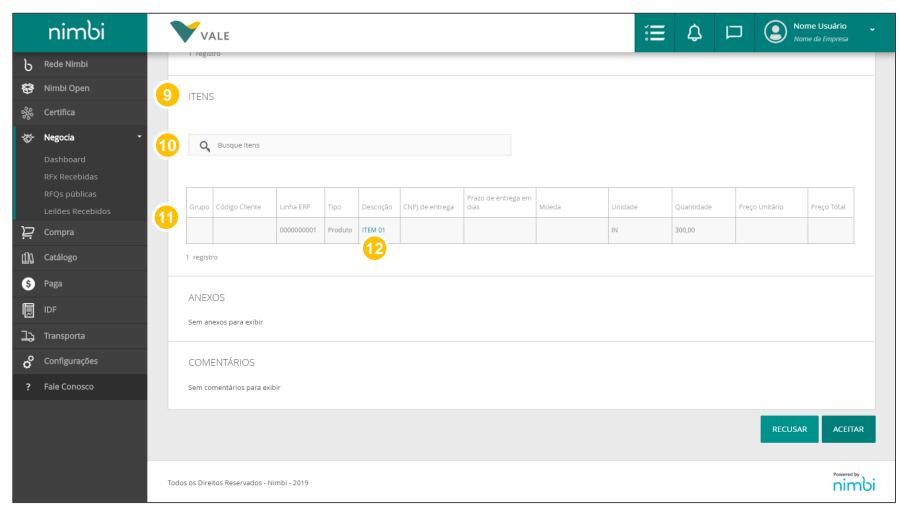
- Atributos trará mais informações a respeito do Incoterm do pedido (tipo de frete)
- Em Moeda é possível verificar em quais moedas a cotação poderá ser respondida.





Voltar índice

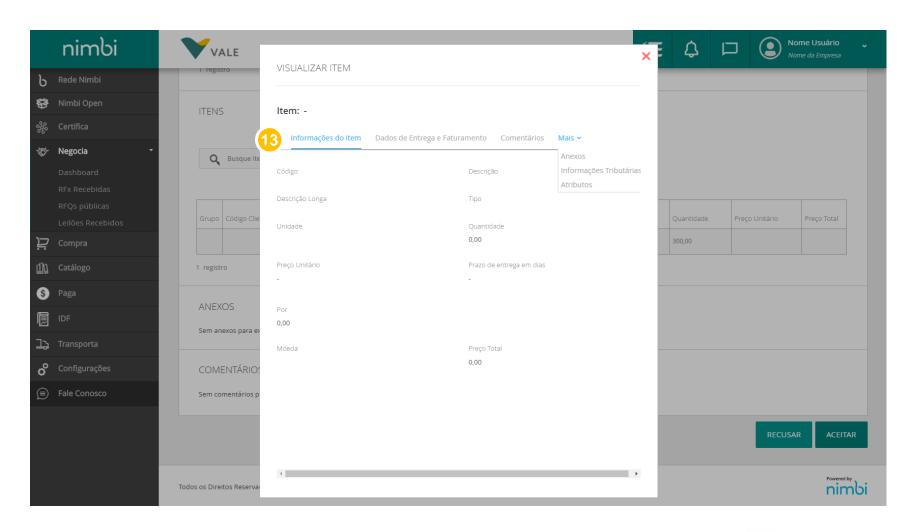
- O painel "Itens" exibe o detalhe dos itens da cotação
- É possível realizar uma busca por item. Para isto, digite o nome do item no campo de busca e clique na lupa ou aperte "Enter"
- 11 No quadro de itens são exibidas as informações gerais do item
- Clique sobre a descrição do item para visualizar maiores detalhes





Voltar índice

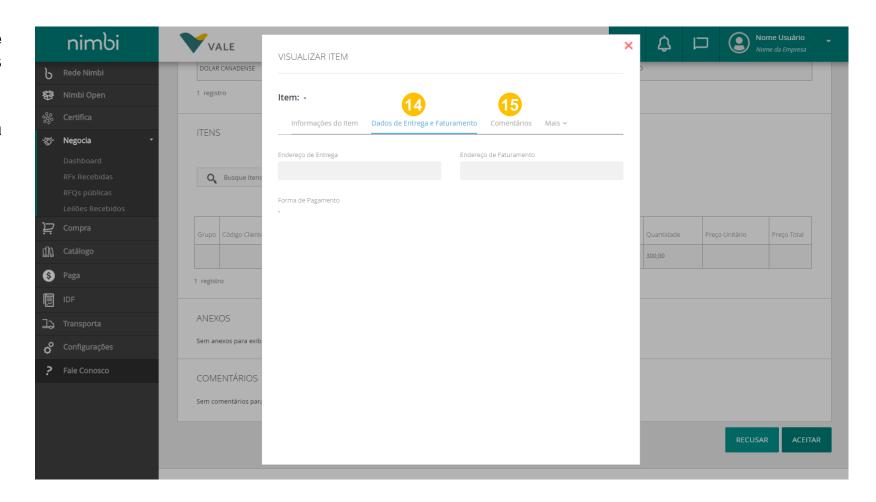
- Em "Informações do Item" é possível visualizar os seguintes campos:
 - Código do item: código interno da Vale
 - Descrição: descrição do produto/serviço
 - Descrição longa: descrição detalhada do item
 - Tipo: pode ser serviço ou produto
 - Unidade: unidade de medida
 - Quantidade
 - Preço unitário
 - Prazo de entrega em dias: total de dias que o fornecedor precisa para entregar
 - Moeda: moeda definida para a transação
 - Preço total





Voltar índice

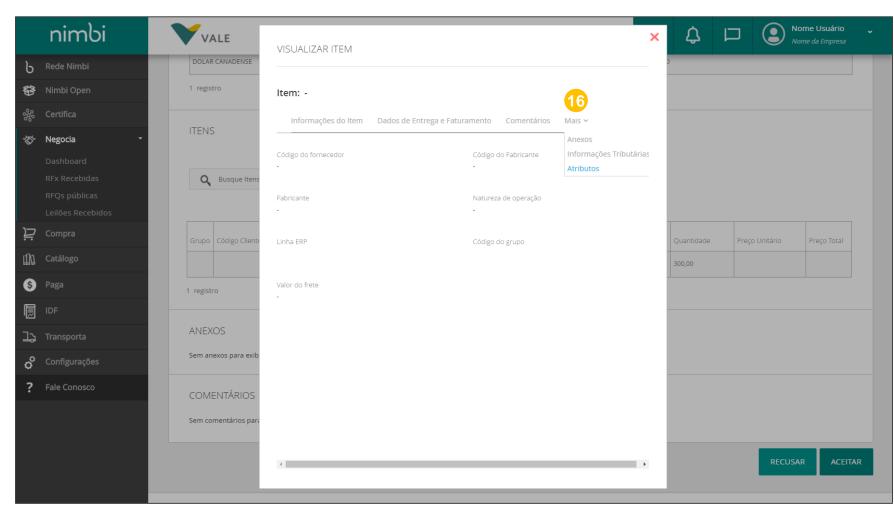
- 12 Em "Dados de Entrega" e "Faturamento" você encontra as informações referentes
- 15 Em "Comentários" você visualiza mais informações sobre o item





Voltar índice

- 16 Na aba "Mais" você ainda pode consultar:
 - Anexos
 - Informações tributárias
 - Atributos onde você pode ver a Natureza da Operação. Este campo será preenchido pelo Comprador no ato da criação da RFX. As opções que aparecerão aqui podem ser:
 - Industrialização / revenda
 - Uso e consumo
 - Ativo
 - Produto químico
 - Linha ERP: código SAP interno Vale
 - Código do Grupo: código interno



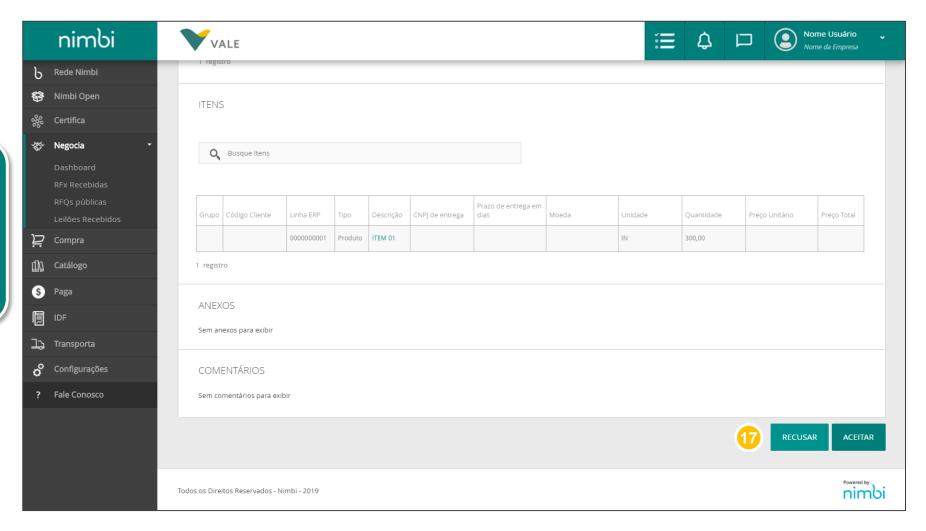




Aceitar/Recusar RFX

Ao final da página, clique em "Aceitar" caso queira participar da RFX ou em "Recusar" caso não tenha interesse em participar

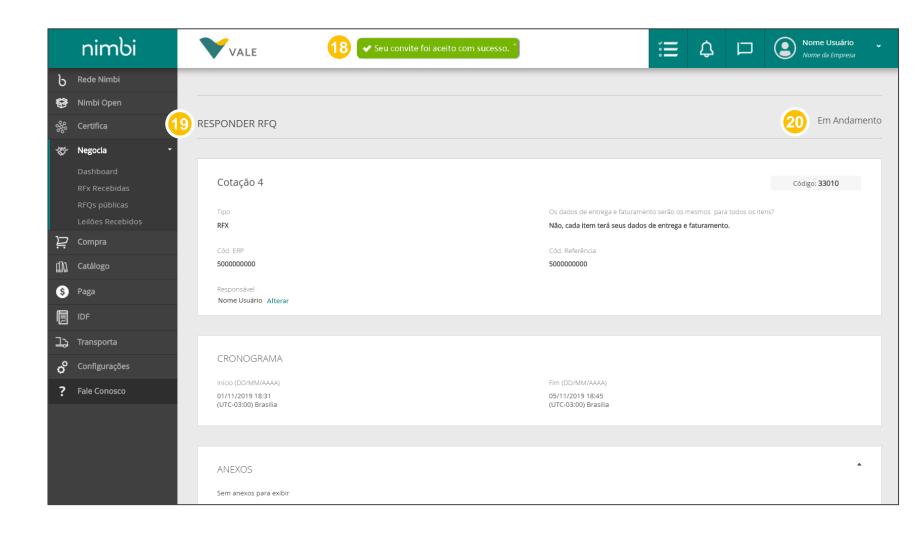
Após o aceite da RFX o fornecedor tem a opção de declinar individualmente cada item mas é mandatório deixar ao menos um item ativo.





Voltar índice

- Ao aceitar a RFX, será exibida uma mensagem de confirmação de aceite do convite
- A ação na tela muda para "Responder RFX", indicando que a próxima ação do usuário será responder
- O status continuará como "Em Andamento" até que o prazo da RFX termine





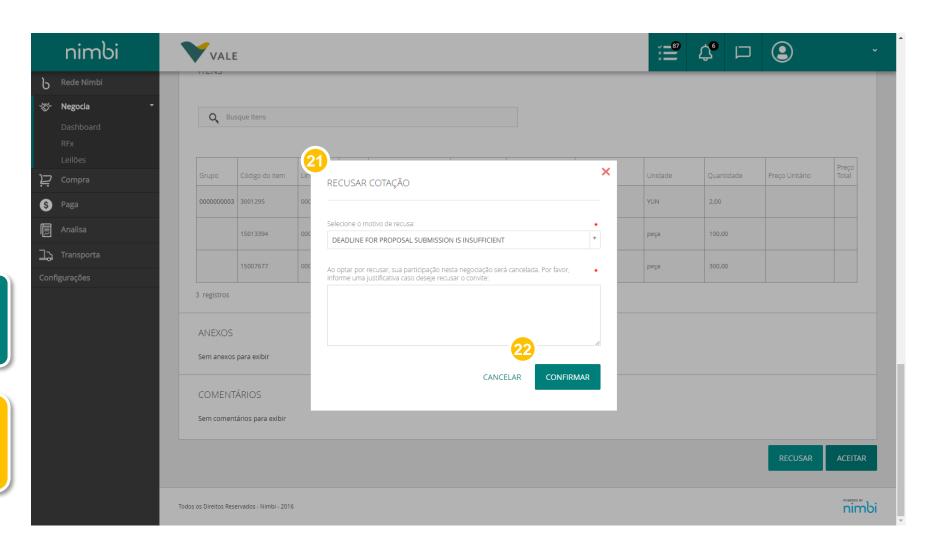
Voltar índice

Aceitar/Recusar RFX

- Caso opte por recusar a participação na RFX, será exibido um pop up para que inclua os motivos da recusa
- Ao concluir, clique em "Confirmar" para confirmar a ação

MUITA ATENÇÃO: Ao declinar uma cotação, não será possível participar dela novamente.

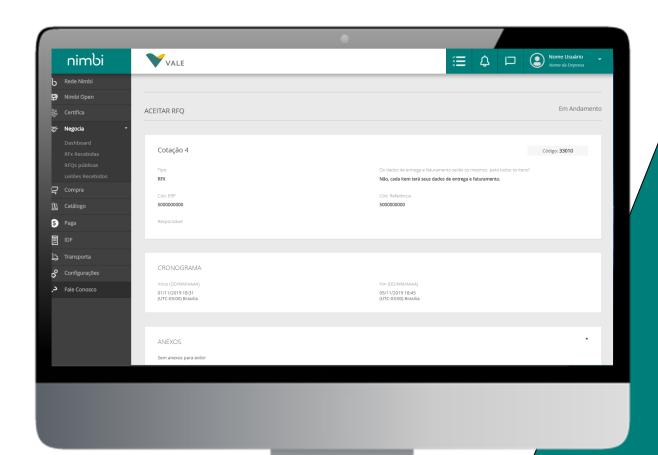
IMPORTANTE: É necessário descrever detalhadamente o motivo do declínio.





IMPORTANTE





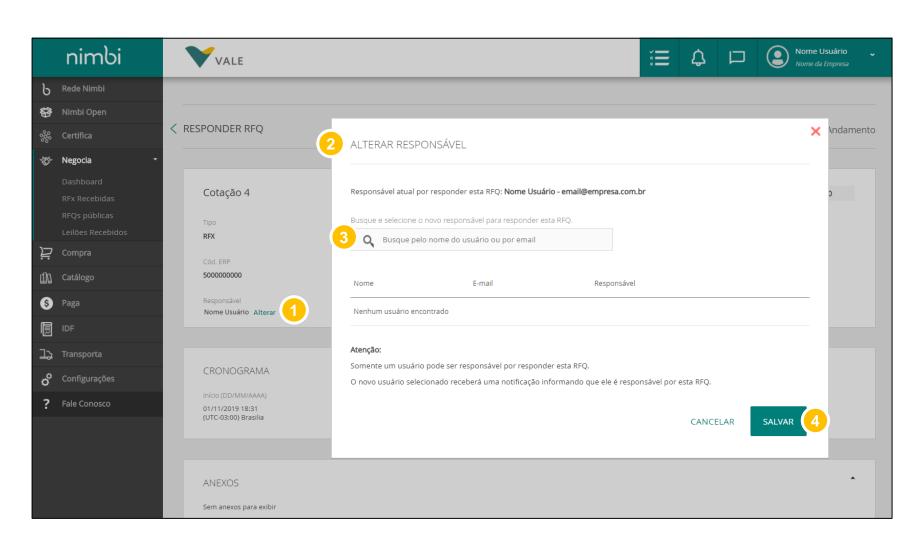
Todos os usuários da empresa receberão as cotações da Vale. O primeiro usuário que aceitar a RFX terá o status de "responsável". Os demais somente visualizarão a cotação.

Caso necessário, será possível que qualquer administrador altere o responsável pela cotação, concedendo acesso a respondê-la ao usuário que desejar.

Voltar índice

Como alterar o responsável pela resposta?

- 1 Para alterar o responsável por responder a RFX clique em "Alterar"
- Será exibido um pop up para a alteração
- 3 Digite o nome ou o e-mail do usuário no campo de busca e clique na lupa ou aperte "Enter"
- Será exibido o usuário buscado no campo abaixo Clique em "Salvar" para concluir a ação

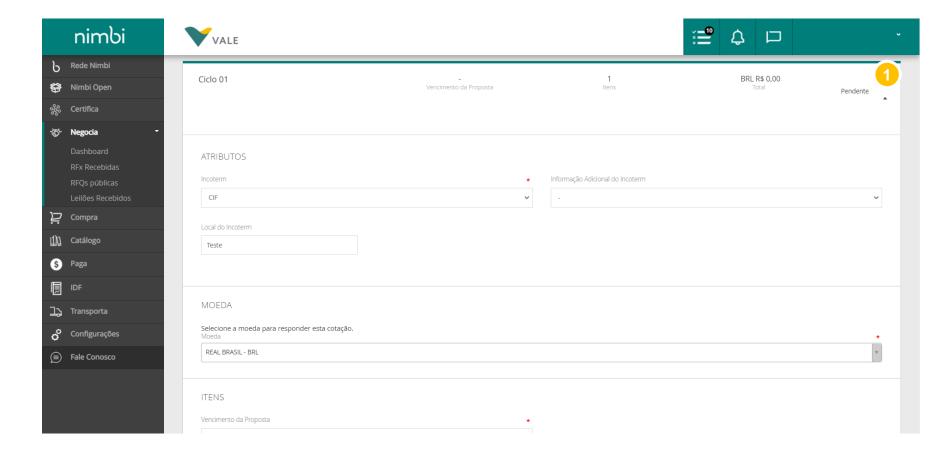






Responder RFX

- Para responder uma RFx,o Fornecedor deverá localizar o Ciclo e clicar no status para que seja possível o inicio do preenchimento das informações
 - Incorterm
 - Local do Incoterm
 - Informação Adicional do Incoterm
 - Moeda





Voltar índice

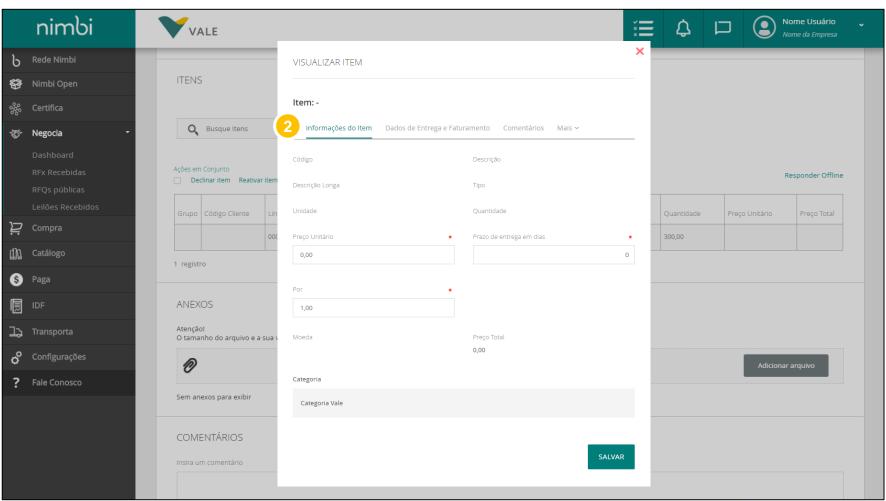
Responder RFX

Ao clicar em cada item erá exibido o pop up com os detalhes. Clique nas abas caso queria visualizar todas as informações.

2 Em Informações do Item preencha o preço unitário do item e o prazo, em dias, para a entrega do mesmo.

A depender do tipo de item sendo cotado, pode haver mais campos obrigatórios de preenchimento. Todos estarão marcados com um asterisco vermelho.

IMPORTANTE: não há limite de itens na cotação, porém a resposta do fornecedor deverá ser realizada manualmente item por item.



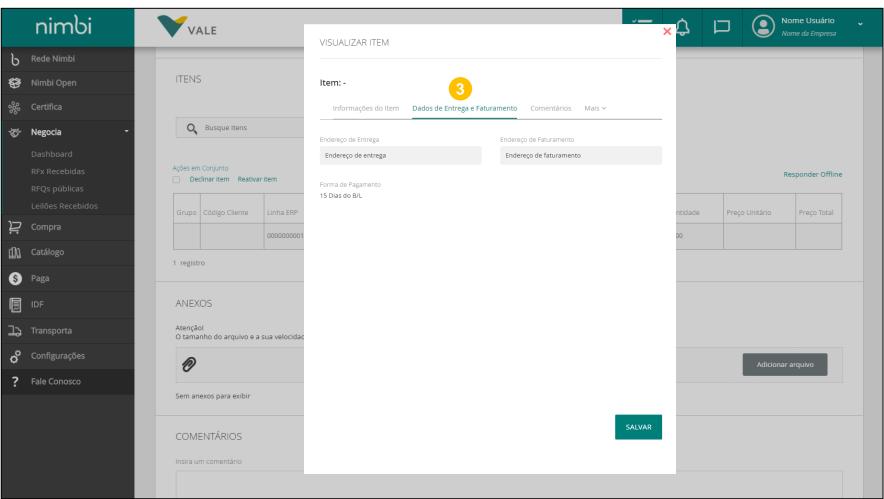




Responder RFX

Será exibido o pop up com os detalhes do item. Clique nas abas caso queria visualizar todas as informações.

3 Em Dados de Entrega e Faturamento o usuário poderá visualizar os dados da entrega e faturamento, além da forma de pagamento.

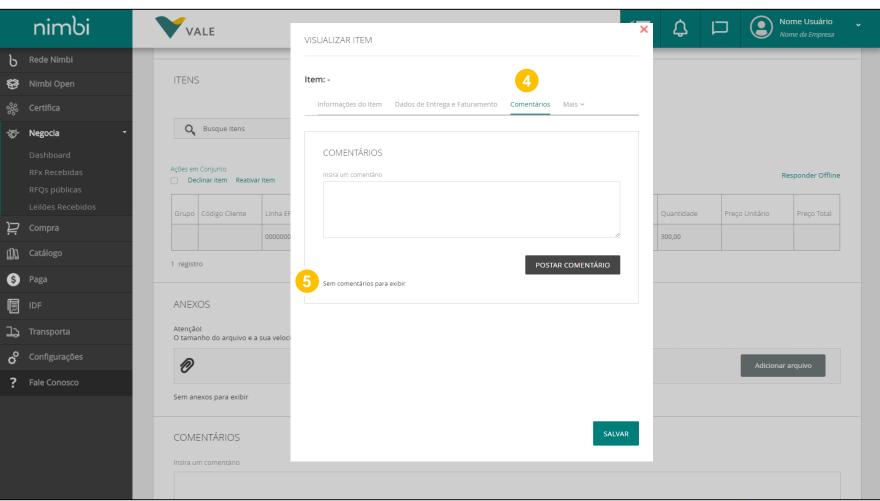




Voltar índice

Responder RFX

- 4 Na aba "comentário" o fornecedor visualizará a descrição completa do material, quando se trata de um item DLE.
- 5 Abaixo será exibido o histórico com os comentários anteriores e o usuário quem incluiu o comentário

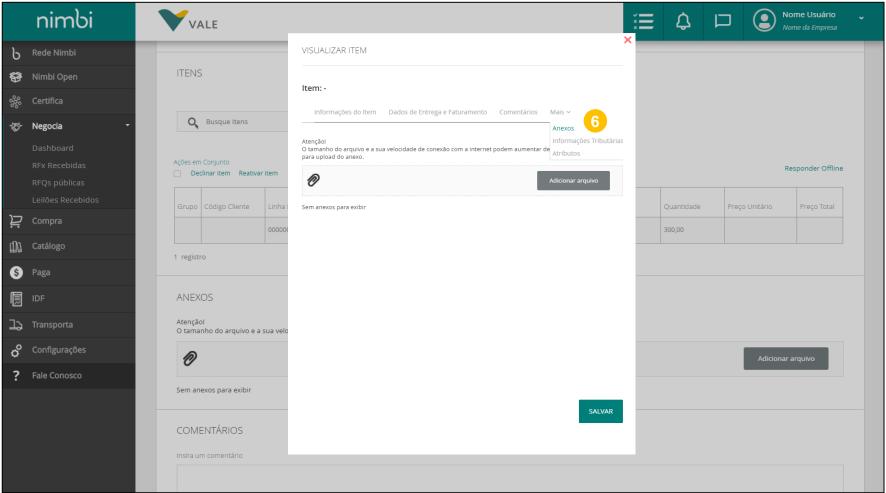






Responder RFX

Na aba Anexos faça o upload dos documentos necessários (limite de 100MB, podendo ser em qualquer formato, exceto .bat e .exe) clicando na área de upload ou arrastando os arquivos até lá.

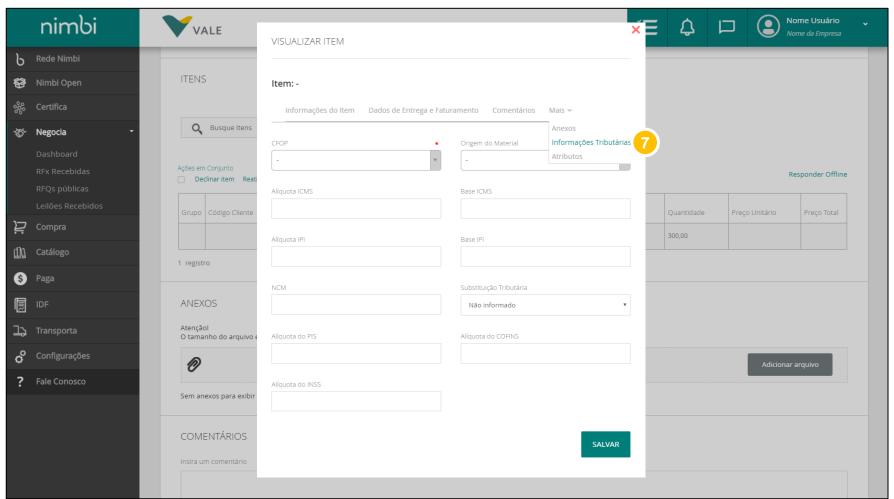






Responder RFX

Em Informações Tributárias preencha com os impostos aplicáveis para o item.





Voltar índice

Responder RFX

- 8 Em "Atributos" você consegue visualizar:
 - Natureza da Operação: Este campo será preenchido pelo Comprador no ato da criação da RFX. As opções que aparecerão aqui podem ser:
 - Industrialização / revenda
 - Uso e consumo
 - Ativo
 - Produto químico
 - Linha ERP
 - Código do Grupo: código interno da Nimbi
- Para concluir, clique em "Salvar"

Todos os itens da cotação deverão

ser preenchidos para que o usuário

consiga enviar a resposta

nimbi VALE VISUALIZAR ITEM **S** Nimbi Open Item: -Informações do Item Dados de Entrega e Faturamento Comentários Q Busque Itens ⟨⊗⟩ Negocia Informações Tritrias Código do Fabricante Atributos Acões em Conjunto Responder Offline Declinar item Reat Grupo Código Cliente Compra []] Catálogo Linha ERP 1 registro 0000000001 \$ Paga ∏ IDF **ANEXOS** Valor do frete 0,00 Atenção! ☐ Transporta O tamanho do arquivo Sem anexos para exibir SALVAR

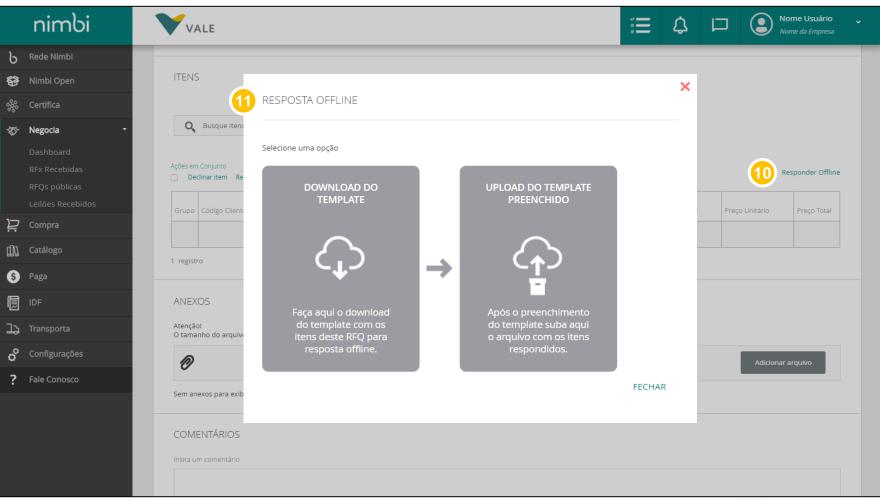


Voltar índice

Responder RFX

O usuário poderá optar por responder offline a cotação.

- Para isto, clique em "Responder Offline"
- Será exibido um pop up para download do template e, após preenchido, o upload da planilha, conforme orientado na própria tela



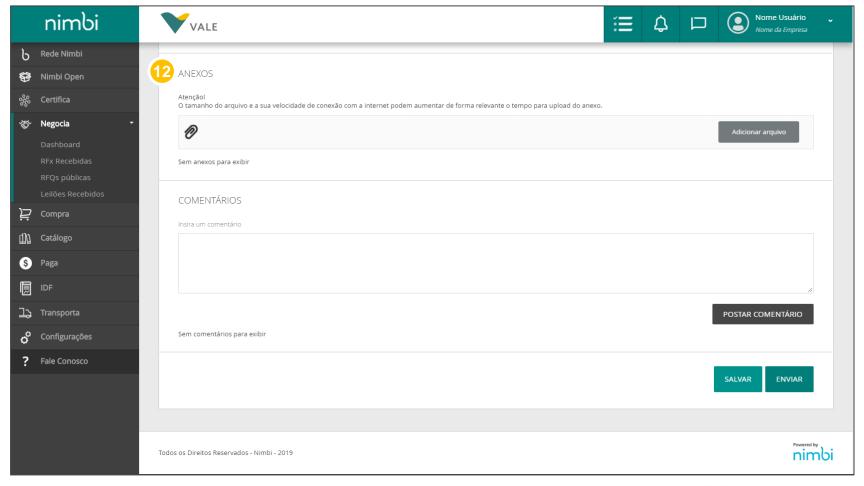




Os painéis "Comentários" e
"Anexos" estarão disponíveis
também na tela principal da
cotação para caso o usuário
opte por enviar comentários e
anexos gerais. O usuário
poderá incluir comentários e
anexos* para a RFX como um
todo ou para cada item

Responder RFX

IMPORTANTE: O arquivo para anexo pode ter até 100MB, podendo ser em qualquer formato (exceto .bat e .exe). Em comentários, o limite máximo é de 3 mil caracteres.



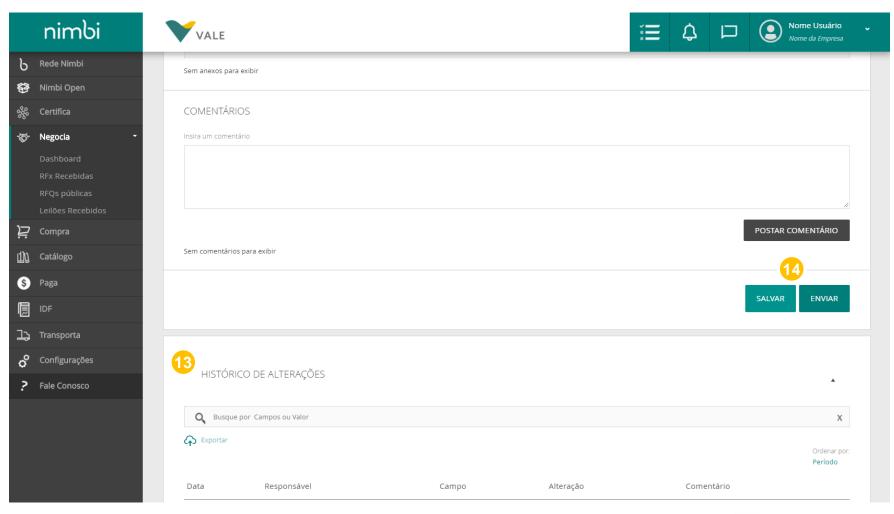


Voltar índice

Responder RFX

- O último painel exibe o histórico de alterações da RFX, sendo possível realizar uma busca por campo ou valor
- Clique em "Salvar" para salvar as alterações realizadas ou clique em "Enviar" para enviar a resposta com a proposta de cotação

MUITO IMPORTANTE: Clicar em Salvar *não* enviará a proposta para a Vale. É necessário clicar em Enviar para que a cotação seja submetida e recebida pelo requisitante.



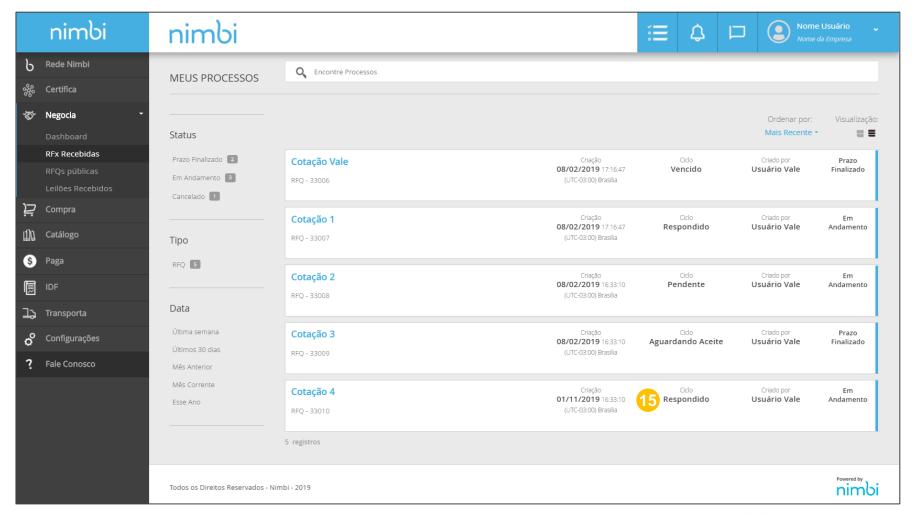




45 Ao responder, o status do ciclo será alterado para "Respondido"

Responder RFX

IMPORTANTE: Após enviar a resposta o fornecedor pode alterá-la enquanto o prazo da RFX não se encerrar. As alterações realizadas pelo fornecedor ficarão registradas no histórico.



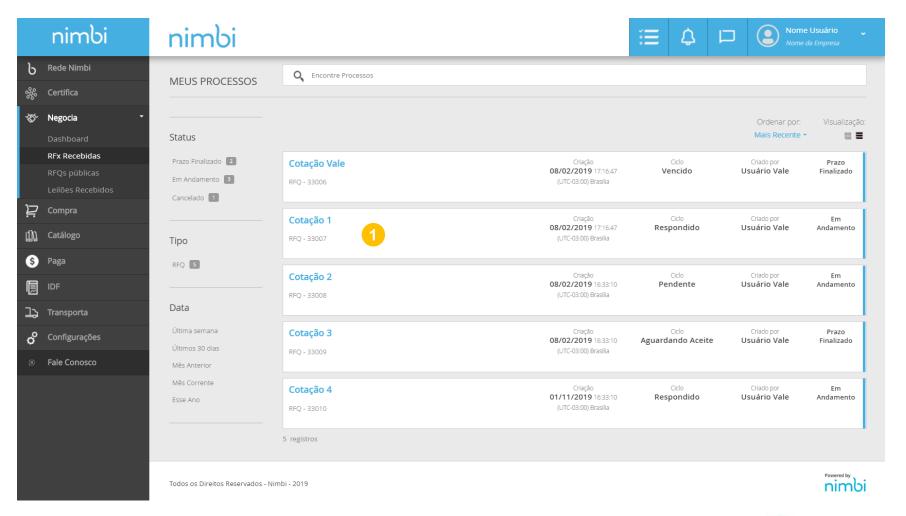




Alterar RFX já respondida

Conforme mencionado, após publicar a cotação, o fornecedor poderá enviar novas versões antes do encerramento do prazo.

1 Na lista de RFX, clique naquela de interesse



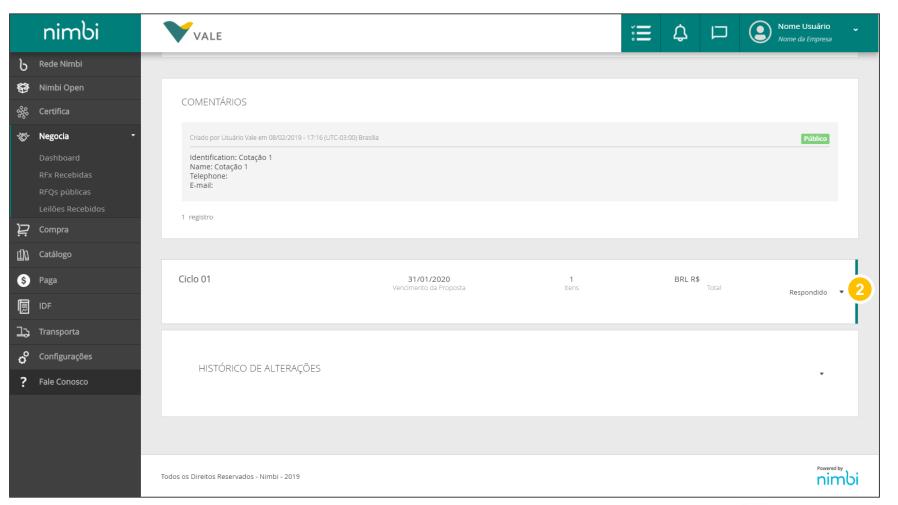




Alterar RFX já respondida

Será exibida a tela com os detalhes da RFX. Desça na barra de rolagem lateral para visualizar o Ciclo.

Clique na seta para abrir e conseguir visualizar os detalhes do ciclo



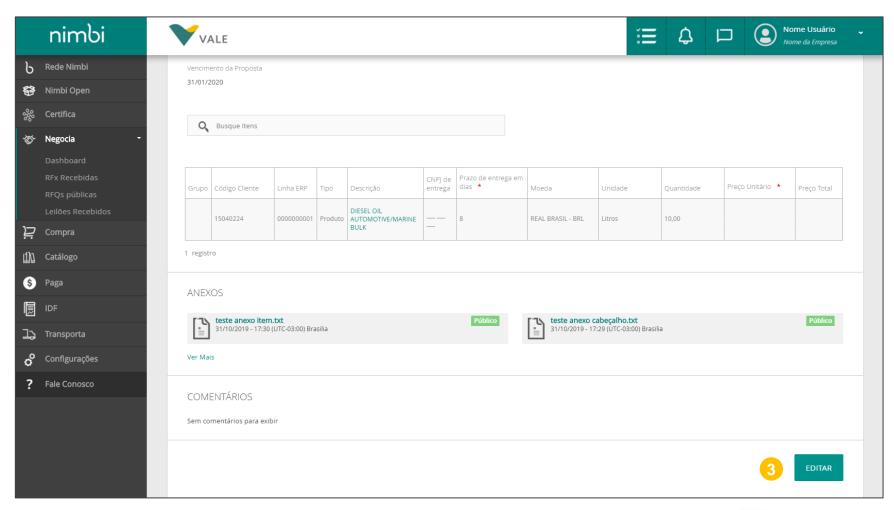




Alterar RFX já respondida

Será exibida a tela com os detalhes da RFX. Desça na barra de rolagem lateral para visualizar o Ciclo.

3 Clique em "Editar" ao final da página



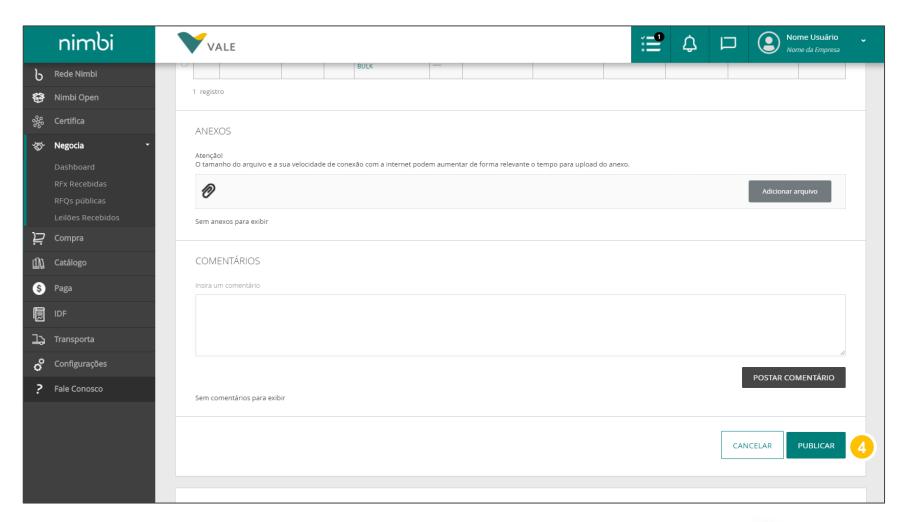




Alterar RFX já respondida

Será exibida a tela com os detalhes da RFX. Desça na barra de rolagem lateral para visualizar o Ciclo.

4 Realize as alterações necessárias e clique em "Publicar" para concluir a ação. Neste momento, a RFX será atualizada





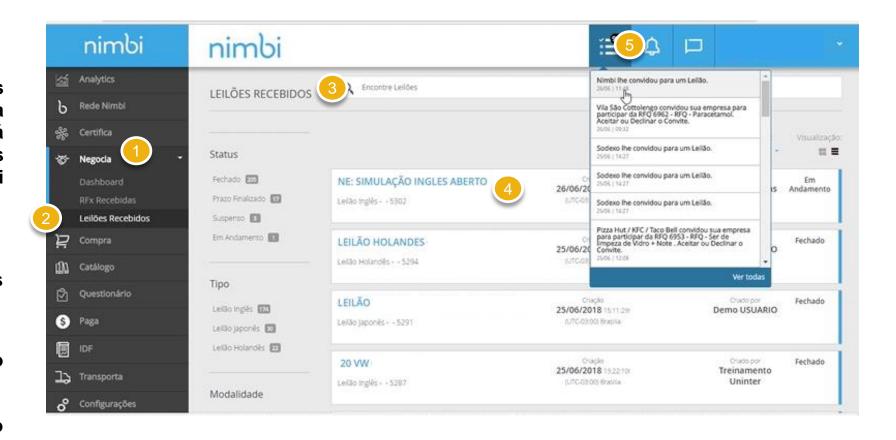


MÓDULO NEGOCIA LEILÃO ELETRÔNICO



Como buscar o leilão para o qual você foi convidado?

- Clique em "Negocia"
- Clique no submenu "Leilões Recebidos". Será aberta a tela onde você poderá verificar os leilões para os quais a sua empresa foi convidada.
- É possível pesquisar através dos filtros disponíveis
- Ou também pelo nome do leilão
- Ou ainda pela notificação do convite do leilão

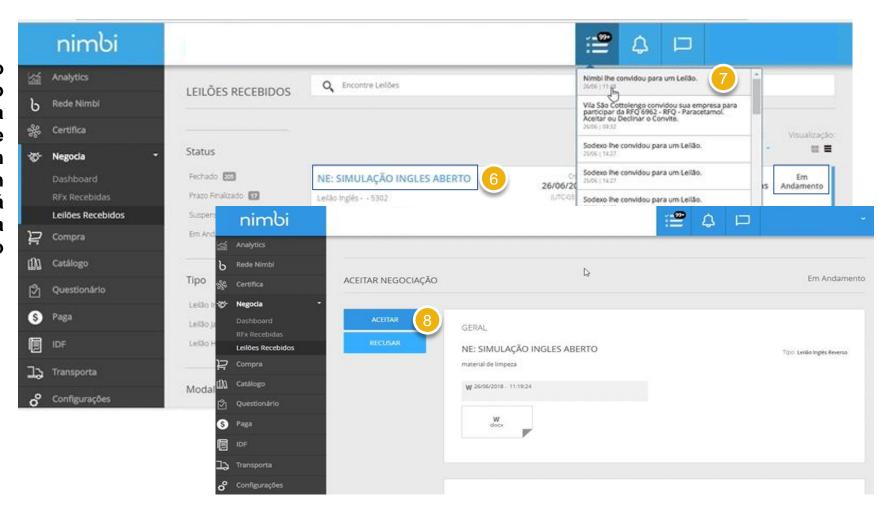






Como buscar o leilão para o qual você foi convidado?

- No dia e hora da Negociação Eletrônica definido no edital, o Fornecedor poderá entrar na sala do leilão clicando no nome do leilão. Será definido um período de pré visualização em que o participante poderá ingressar no ambiente da Negociação Eletrônica mas não poderá enviar lances.
- Ou clicando na notificação do convite do leilão
- Você será direcionado para essa tela. Clique em "Aceitar" para ingressar no ambiente da Negociação Eletrônica







Leilão Inglês Aberto e Selado

Leilão Inglês Selado

Uma das modalidades possíveis previstas em edital para o seu leilão é a de "Inglês Selado". As características dessa modalidade são:

- Cada participante visualizará apenas o seu próprio preço
- Os participantes deverão inserir novos valores na plataforma de Negociação Eletrônica, desde que estes sejam inferiores (Leilão Reverso) ao último lance enviado ou superior aos lances anteriores (Leilão Direto).
- Será configurado um montante ou percentual de decremento mínimo, e o participante deverá subtrair sempre valores iguais ou maiores do que o decremento mínimo de suas ofertas

Leilão Inglês Aberto

Uma das modalidades possíveis para o leilão é a de "Inglês Aberto". As características dessa modalidade são:

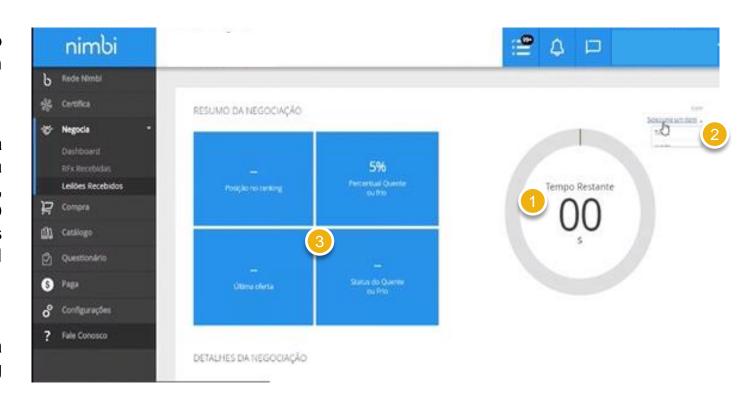
- Cada participante visualizará seu próprio preço e no mínimo 01 (um) dos seguintes parâmetros:
 - Visualização do Ranking (posição do fornecedor em relação aos seus concorrentes);
 - E/ou termômetro "quente-frio" em relação ao melhor lance.
- Os participantes deverão inserir novos valores na plataforma de Negociação Eletrônica, desde que estes sejam inferiores (Leilão Reverso) ao último lance enviado ou superior aos lances anteriores (Leilão Direto).
- Será configurado um montante ou percentual de decremento mínimo, e o participante deverá subtrair valores iguais ou maiores do que o decremento mínimo a cada novo lance.



Voltar índice

Como enviar lances – Inglês Aberto ou Inglês Selado

- O cronômetro indica quanto tempo disponível a empresa tem para enviar um lance.
- Em "Selecione um Item" você poderá selecionar um dos itens do leilão para visualizar as informações no dashboard, referentes a esse item específico. O Fornecedor pode verificar se os lances serão dados por item ou por Valor Total consultando o edital do leilão.
- 3 Na modalidade "Inglês Aberto", você verá sua última oferta e sua posição no ranking e/ou termômetro "quente-frio".



Se o parâmetro do termômetro "Quente ou Frio" estiver configurado, no quadrante "Status Quente ou Frio" haverá uma seta apontando para cima, isto indica que a sua oferta atual está dentro do limite definido do "Porcentual Quente ou Frio", e se no quadrante "Status Quente ou Frio" a seta estiver apontando para baixo, isto indica que a sua oferta atual está fora do limite definido.

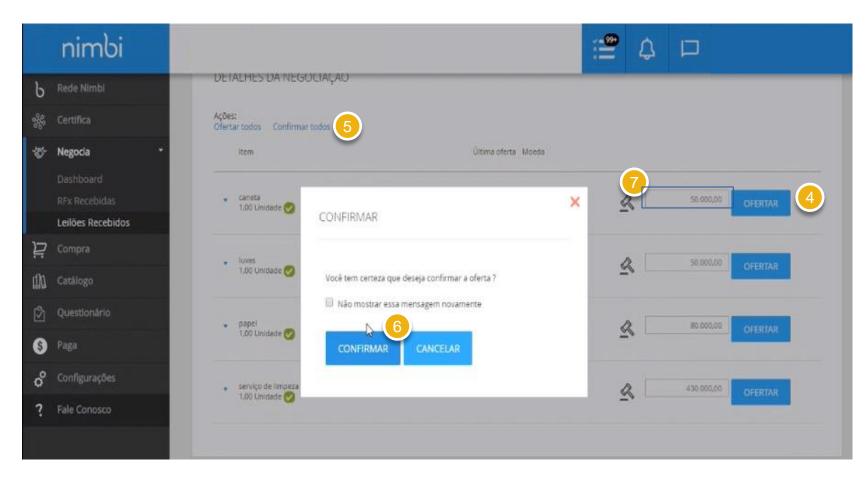
Na modalidade "Inglês Selado", o Fornecedor poderá ver APENAS seu próprio lance.





Como enviar lances – Inglês Aberto ou Inglês Selado

- Para dar um lance em um item, preencha a caixa destacada e clique em "Ofertar".
- O Fornecedor também pode preencher o valor do lance em cada item e depois clicar em "Confirmar Todos" ao invés de enviar lance por lance.
- 6 Após procecer conforme item 5, um pop-up será apresentado. Clique em "Confirmar" para enviar todos os lances dos itens de uma só vez.
- Depois que o primeiro lance é ofertado, é possível escolher entre preencher novos lances



conforme disposto nos itens anteriores, ou também pode clicar no ícone do martelo. Ao clicar no ícone, sua oferta será decrescida automaticamente do valor e/ou percentual mínimo de decremento informado no edital.





Leilão Holandês e Japonês

Leilão Holandês

A modalidade de leilão "Holandês" possui as seguintes características:

- Será configurada uma duração e um montante ou percentual de incremento para cada rodada.
- A negociação se encerra quando o primeiro participante aceita o valor da rodada.

Leilão Japonês

Leilão do tipo "Japonês". As características dessa modalidade são:

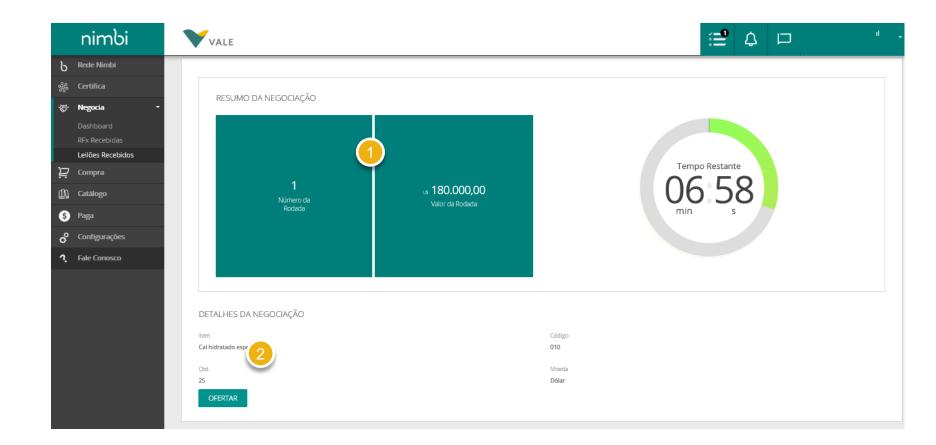
- A negociação é aberta com preço inicial e os fornecedores que tiverem condições de fornecer pelo preço proposto passam para a próxima etapa.
- A cada rodada o valor decresce (leilão reverso) ou aumenta (leilão direto) e os fornecedores podem aceitar ou não.
- O proponente que não aceitar o valor proposto, está fora do leilão. As rodadas têm uma duração fixa.





Como enviar lances – Holandês ou Japonês

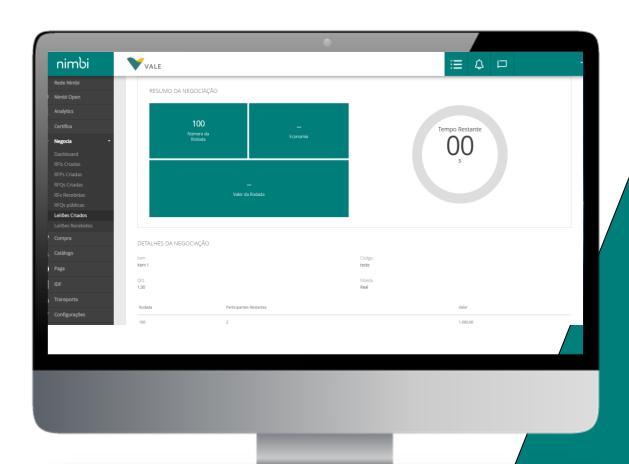
- Nas modalidades "Holandês" e "Japonês", o dashboard apresentará o número e o valor da rodada.
- Ao clicar em Ofertar, o Fornecedor aceita o valor da rodada. Na modalidade "Holandês", o primeiro a ofertar encerra a negociação. Na modalidade "Japonês", os fornecedores que ofertarem seguem para a próxima rodada.





IMPORTANTE





Leia atentamente o edital antes de aceitar a participação no leilão. É nele que estarão dispostas as regras para participação e postagem dos lances.

O fato de que o participante termine o leilão como primeiro colocado não o caracteriza como vencedor do processo de concorrência associado. A definição final do vencedor será feita pela Vale.

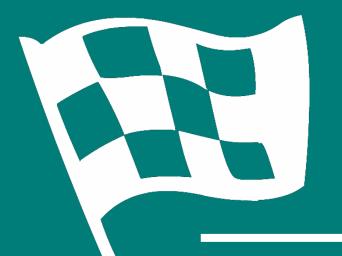


Para dúvidas relacionados ao sistema, favor entrar em contato com o Help Desk através do número

0800 047 4242

Disponível de segunda a sábado, das 8h às 18h (GMT-3)





Parabéns! Você concluiu o treinamento