



# **PORTAL NIMBI**

## **Manual de Navegação do Fornecedor - Paga**

# MÓDULO PAGA

- Introdução
- Notas Fiscais
  - O processo
  - Enviar nota fiscal
  - Consultar nota fiscal
- Pagamento
  - O processo
  - Consultar pagamento

# Módulo Paga

## Introdução

Voltar  
índice

The screenshot displays the 'VISUALIZAR PEDIDO' (View Order) interface. It includes sections for 'PEDIDO - SICRA', 'ATRIBUTOS', 'MODA', and 'DADOS DE ENTREGA E FATIAMENTO'. At the bottom, there is a table with columns for 'Item', 'Código', 'Unidade', 'Quantidade', 'Descrição', 'Valor', 'Status', 'Valor', 'Unidade', 'Quantidade', 'Valor', and 'Status'.

Item	Código	Unidade	Quantidade	Descrição	Valor	Status	Valor	Unidade	Quantidade	Valor	Status
001	001	Unidade	1	Produto	100,00	Em aberto	100,00	Unidade	1	100,00	Em aberto
002	002	Unidade	1	Produto	200,00	Em aberto	200,00	Unidade	1	200,00	Em aberto

ILUSTRATIVO

O **Paga** é o módulo que suportará o ciclo de pagamento e emissão da NF-e da Vale.

Neste módulo os fornecedores poderão:

- Consultar o status de aviso de pagamento;
- Consultar o status das Notas Fiscais.

# MÓDULO PAGA

# NOTAS FISCAIS

# Módulo Paga

## O processo – Notas Fiscais

Voltar  
índice

O módulo Paga suportará a emissão NF-e da Vale. Neste módulo os fornecedores poderão consultar os status das Notas fiscais emitidas e enviadas para a Vale.



1

Fornecedor emite a NF-e e envia o documento para o e-mail [nfe@vale.com](mailto:nfe@vale.com).

Notas Fiscais de Serviço devem ser registradas no V360°.



2

Vale recebe e valida a NF-e e encaminha o status da nota via integração para o Portal Nimbi.



3

Após validação pela Vale, a nota fica disponível para solicitação de coleta.

### IMPORTANTE!

O fornecedor deverá seguir com a entrega do material apenas após o status “Validado” na Nota Fiscal.

# Como enviar a Nota Fiscal

## XML

A entrega de materiais na Vale só poderá ser feita para pedidos cujas Notas Fiscais estejam validadas no Portal Nimbi. Para evitar que o material seja recusado, confira abaixo algumas orientações:

- Ao receber o pedido de compras, verifique se todas as informações estão corretas (CNPJs do emissor e do destinatário, NCM, origem do material, valor, unidade de medida e impostos). Caso haja algum dado incorreto, solicite o ajuste no V360°.
- Com as informações do pedido de compra corretas, o fornecedor deve emitir a nota fiscal com o número e as linhas do pedido preenchidos nos campos adequados do XML: o número do pedido deve constar na tag “<xPed>” e o número do item na tag “<nItemPed>”.
- Para as operações de retorno de conserto/industrialização, além de informar as tags já mencionadas, deve-se informar a tag do XML com a chave de acesso da NF de saída VALE S/A.
- A Nota Fiscal (NF) emitida deve ser enviada para o e-mail: [nfe@vale.com](mailto:nfe@vale.com).

# Visualização da Nota Fiscal

## Consulta das NF-e

Para consultar as NF-e, siga os passos abaixo:



1 Clique em “Meu Histórico”.

2 Em seguida “Notas Fiscais”.

The screenshot shows the Nimbi web application interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: Meu Cadastro, Meus Documentos, Gestão de Riscos, Meus Itens, Meus Clientes, Meu Histórico (highlighted with a yellow circle and the number 1), Convites, Medições, Solicitações de Acesso, ASNs, Negociações, Pedidos, Contratos Recebidos, Leilões Recebidos, Follow-Up, Notas Fiscais (highlighted with a yellow circle and the number 2), Pagamentos, GRNs, CTEs, and MDFEs. The main content area features a blue header with the 'nimbi' logo. Below the header is a large promotional banner for the 'PLANO DE BENEFÍCIOS BRONZE!' with a 'Clique aqui e saiba mais!' button. To the right of the banner, under the heading 'A assinatura inclui:', there is a list of benefits: Atendimento Ágil, Treinamento ao vivo, Suporte Humano Exclusivo, and Prioridade nos chamados. Below the banner is a grid of 10 blue cards displaying various metrics: 1 CONVITES, 0 ATUALIZAÇÕES DE CADASTRO, 0 MEDIÇÕES, 0 ASN, 5 NEGOCIAÇÕES, 17 PEDIDOS, 0 LEILÕES, 0 CAMPANHAS, 0 PLANO DE AÇÃO, and 0 CONTRATOS. The bottom right of the dashboard shows the text 'Atualizado em 17/12/2024 10:25:34 (UTC-03:00) Brasília'.

# Visualização da Nota Fiscal

## Consulta das NF-e

Voltar  
índice

Após acessar o menu “Notas Fiscais”, o Fornecedor será direcionado para a lista de notas fiscais.

3 O painel “*Minhas Notas*”  
exibe a lista com todas as  
notas (inclusive as NFS-e).

4 É possível efetuar uma  
busca por:

- Chave de Acesso da NF-e;
- CNPJ do comprador;
- Número-série da NF-e,  
considerando apenas os  
dígitos anteriores ao hífen.

Ao inserir um dos critérios  
acima, apertar “Enter” ou  
clique sobre a lupa.

Para qualquer ação o  
fornecedor será notificado  
via e-mail.

The screenshot shows the 'MINHAS NOTAS' page in the NIMBI system. The page features a search bar with a magnifying glass icon and a search button. Below the search bar, there are filters for 'Tipo' (Material) and 'Data de Emissão' (Data de Emissão mais recente). The main content area displays a table of fiscal notes with the following columns: 'Tipo', 'Data de Emissão', 'Valor Total', and 'Documento Recebido'. Three notes are listed, all for 'VALE' as the buyer. The notes are: 000083 (21/08/2020 10:10:00), 000055 (28/07/2017 12:46:22), and 000053 (16/05/2017 11:09:46). The status of the notes is 'Documento Recebido' for the first two and 'Validado' for the third. The page also includes a sidebar menu with options like 'Planos e Benefícios', 'Rede Nimbi', 'Analytics', 'Minhas Pendências', 'Meu Cadastro', 'Meus Documentos', 'Gestão de Riscos', 'Meus Itens', 'Meus Clientes', and 'Meu Histórico'. The top navigation bar includes the NIMBI logo and a search bar.

Tipo	Data de Emissão	Valor Total	Documento Recebido
Material	21/08/2020 10:10:00		Documento Recebido
Material	28/07/2017 12:46:22		Documento Recebido
Material	16/05/2017 11:09:46		Validado

# Visualização da Nota Fiscal

## Consulta das NF-e

Após acessar o menu “Paga”, o Fornecedor será direcionado para a lista de notas fiscais.

[Voltar índice](#)

5 No filtro lateral é possível selecionar os documentos pelos status:

- Documento Recebido:
- Com divergência:
- Rejeitado:
- Validado:

6 Clique sobre o link no número do documento para visualizar as informações detalhadas.

The screenshot displays the 'MINHAS NOTAS' (My Notes) section of the NIMBI system. On the left, a sidebar menu includes options like 'Planos e Benefícios', 'Rede Nimbi', 'Analytics', 'Minhas Pendências', 'Meu Cadastro', 'Meus Documentos', 'Gestão de Riscos', 'Meus Itens', 'Meus Clientes', and 'Meu Histórico'. The main area shows a search bar and a list of notes. A filter sidebar on the left allows selection by status: 'Notas' (3), 'Documento Rece...' (2), and 'Validado' (1). The list contains three entries, each with a document number (000083, 000055, 000053), type (Material), and date of emission. The first two entries have a status of 'Documento Recebido', while the third is 'Validado'. A circled '6' highlights the document number '000083' in the first row, and a circled '5' highlights the 'Status' filter section.

Documento	Tipo	Data de Emissão	Valor Total	Status
000083	Material	21/08/2020 10:10:00		Documento Recebido
000055	Material	28/07/2017 12:46:22		Documento Recebido
000053	Material	16/05/2017 11:09:46		Validado

### IMPORTANTE!

Não haverá alteração de status para NFS-e. O fornecedor sempre visualizará o status “Documento Recebido”.

# Visualização da Nota Fiscal

## Consulta das NF-e

Voltar  
índice

Em seguida, será exibida a tela “Nota Fiscal Eletrônica” para apresentação das informações detalhadas da nota.

1 No canto superior direito, será exibido o status da NF-e/NFS-e.

2 No Painel Geral são exibidos os dados de cabeçalho da NF-e/NFS-e.

3 No quadro cinza no canto direito superior do painel Geral, é exibido o número da série da NF-e/NFS-e.

4 Será possível efetuar o download do XML da NF-e/NFS-e. Para isto, clique no link de download.

5 No campo “Chave” será exibido o número da Chave de acesso da nota.

6 No campo “Valor Total da NF-e” será exibido o valor total da nota fiscal (inclusive para NFS-e).

7 O tipo de nota será informado no campo “Tipo” entre as opções:

- Material
- Serviço

The screenshot shows the 'NOTA FISCAL' page in the NIMBI system. The sidebar on the left contains a navigation menu. The main content area displays the following information:

- GERAL (2)
- Download (4)
- Chave (5): 3120086039466500
- Data da Emissão: 21/08/2020 10:10:00
- Tipo (7): Material
- Número: 00008 (3) with an 'Exportar PDF' link
- Valor Total (6): R\$
- Status: Documento Recebido (1) in the top right corner.

# Visualização da Nota Fiscal

## Consulta das NF-e

Voltar  
índice

Em seguida, será exibida a tela “Nota Fiscal Eletrônica” para apresentação das informações detalhadas da nota.

8 No painel **Dados dos Parceiros** serão exibidos os dados de **Fornecedor, Comprador e Transportadora** (se informado no documento fiscal).

9 No painel **“Comentários”** serão exibidos os comentários da Vale referente à validação da nota.

The screenshot displays the NIMBI user interface. On the left is a dark sidebar menu with the 'nimbi' logo at the top. The main content area is white and features the 'VALE' logo in the top right corner. The primary section is titled 'DADOS DOS PARCEIROS' with a yellow notification bubble containing the number '8'. This section contains three input fields: 'Fornecedor' (empty), 'Comprador' (containing 'VALE S/A 33.592.511'), and 'Transportadora' (containing '61139-'). Below this is a section titled 'COMENTÁRIOS' with a yellow notification bubble containing the number '9', which is currently empty.

# Visualização da Nota Fiscal

## Consulta das NF-e

Voltar  
índice

Em seguida, será exibida a tela “Nota Fiscal Eletrônica” para apresentação das informações detalhadas da nota.

10 Em “**Documentos Relacionados**” será exibido o número do pedido se este for informado na emissão da NF-e/NFS-e.

11 Em “**Acompanhamento**” serão exibidas as atualizações da NF-e/NFS-e. Utilize a seta destacada para expandir ou minimizar este quadro.

The screenshot displays the NIMBI user interface. On the left is a dark sidebar with the 'nimbi' logo and a menu containing: Planos e Benefícios, Rede Nimbi, Analytics, **Minhas Pendências** (highlighted), Meu Cadastro, Meus Documentos, Gestão de Riscos, Meus Itens, Meus Clientes, Meu Histórico, Configurações, Fale Conosco, and Central de Ajuda. The main content area features the VALE logo at the top left. Below it is a 'COMENTÁRIOS' section with a large empty grey box. The 'DOCUMENTOS RELACIONADOS' section (marked with a '10' badge) shows a 'Código ERP' field with the value '45033'. The 'ACOMPANHAMENTO' section (marked with a '11' badge) is currently collapsed, indicated by a downward-pointing arrow.

# Validação da Nota Fiscal

## Status da NF-e – Documento Recebido

Voltar índice

Para as atualizações na NF-e, o status do documento é atualizado no portal.

- 1 Quando a Vale confirmar o recebimento do arquivo XML da nota, o status exibido será “Documento recebido”.

Após processo de validação, a Nf-e será atualizada para “Validado”, “Com divergência” ou “Rejeitado”.

### IMPORTANTE!

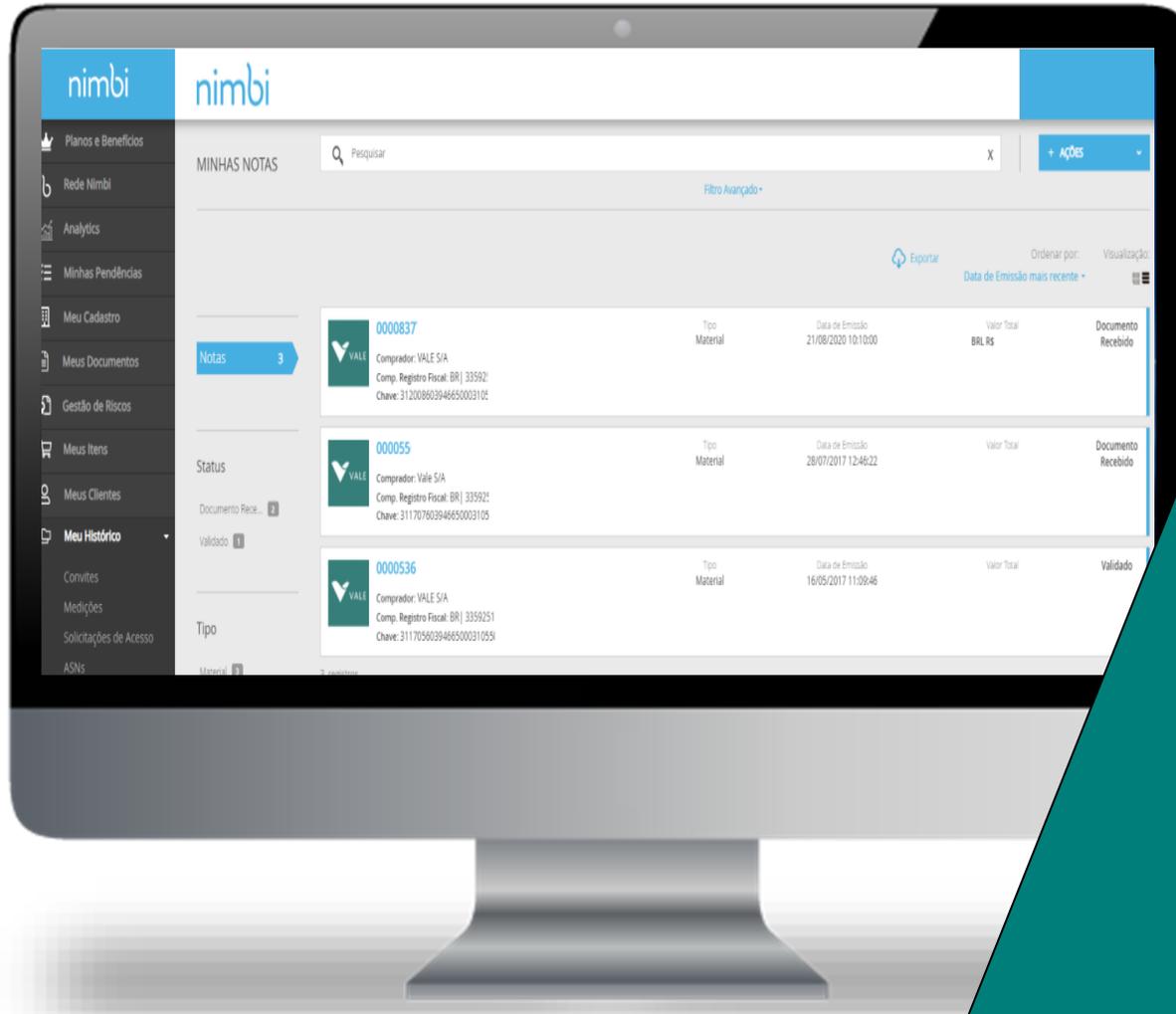
Não haverá alteração de status para NFS-e. O fornecedor sempre visualizará o status “Documento Recebido”.

The screenshot shows the NIMBI portal interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Planos e Benefícios', 'Rede Nimbi', 'Analytics', 'Minhas Pendências', 'Meu Cadastro', 'Meus Documentos', 'Gestão de Riscos', 'Meus Itens', 'Meus Clientes', and 'Meu Histórico'. The main area is titled 'MINHAS NOTAS' and contains a search bar and a table of notes. The table has columns for 'Tipo', 'Data de Emissão', 'Valor Total', and 'Status'. Three notes are listed, all with the status 'Documento Recebido'. A yellow circle with the number '1' is placed over the status of the first note.

Tipo	Data de Emissão	Valor Total	Status
Material	21/08/2020 10:10:00	BRL R\$	Documento Recebido
Material	28/07/2017 12:46:22		Documento Recebido
Material	16/05/2017 11:09:46		Validado

# IMPORTANTE

Voltar  
índice



Após o status de “Documento Recebido”, a NF-e pode levar até 3 horas para que seja atualizada no portal Nimbi. Caso o status não mude para “Validado”, “Em divergência” ou “Rejeitado” o fornecedor deverá entrar em contato com o nosso suporte pelo telefone 0800 047 4242.

Não haverá alteração de status para NFS-e. O fornecedor sempre visualizará o status “Documento Recebido”.

# Validação da Nota Fiscal

## Status da NF-e – Com Divergência

Para as atualizações na NF-e, o status do documento é atualizado no portal.



1 Caso seja identificada alguma inconsistência entre o XML enviado e o pedido durante o processo de validação, o status retornado para o portal será “Com divergência”.

2 Para visualizar os detalhes da divergência e informações adicionais para tratativa da NF-e, clique sobre o link no número do documento.

Notas	22	Série	Data de Emissão	Valor Total	Com Divergência
	<b>000025</b> <sup>2</sup>	059 Tipo Material	25/10/2017 15:37:23		<b>1</b>
Comprador: VALE S.A. 052780 Comp. Registro Fiscal: BR   33592510000820 Chave: 15170557029431004608550					
	<b>000025</b>	059 Tipo Material	25/10/2017 13:44:53		Rejeitado
Comprador: VALE S.A. 049070 Comp. Registro Fiscal: BR   33592510037074 Chave: 15170557029431004608550					
	<b>0000240</b>	059 Tipo Material	30/01/2017 09:34:26		Documento Recebido
Comprador: SALOBO METAIS S.A. 063358 Comp. Registro Fiscal: BR   33931478000275 Chave: 15170157029431004608550					
	<b>000024</b>	059 Tipo Material	27/01/2017 18:26:11		Documento Recebido
Comprador: VALE S.A. 049070 Comp. Registro Fiscal: BR   33592510037074 Chave: 15170157029431004608550					
	<b>00002402</b>	059 Tipo	27/01/2017 18:26:11		Documento Recebido
Comprador: VALE S.A. 049070					

# Validação da Nota Fiscal

## Status da NF-e – Com Divergência

O fornecedor será direcionado para a tela da nota.

Voltar  
índice

3 O status atualizado estará disponível no canto superior.

4 No painel “Comentários” será possível visualizar os detalhes da divergência e informações adicionais para tratativa da NF-e.

< NOTA FISCAL 3 Com Divergência

GERAL Número: 000025170-059

[Download](#) [Exportar PDF](#)

Chave	Valor Total
15170557029431004608550590000251701193233930	R\$ 6.773,70

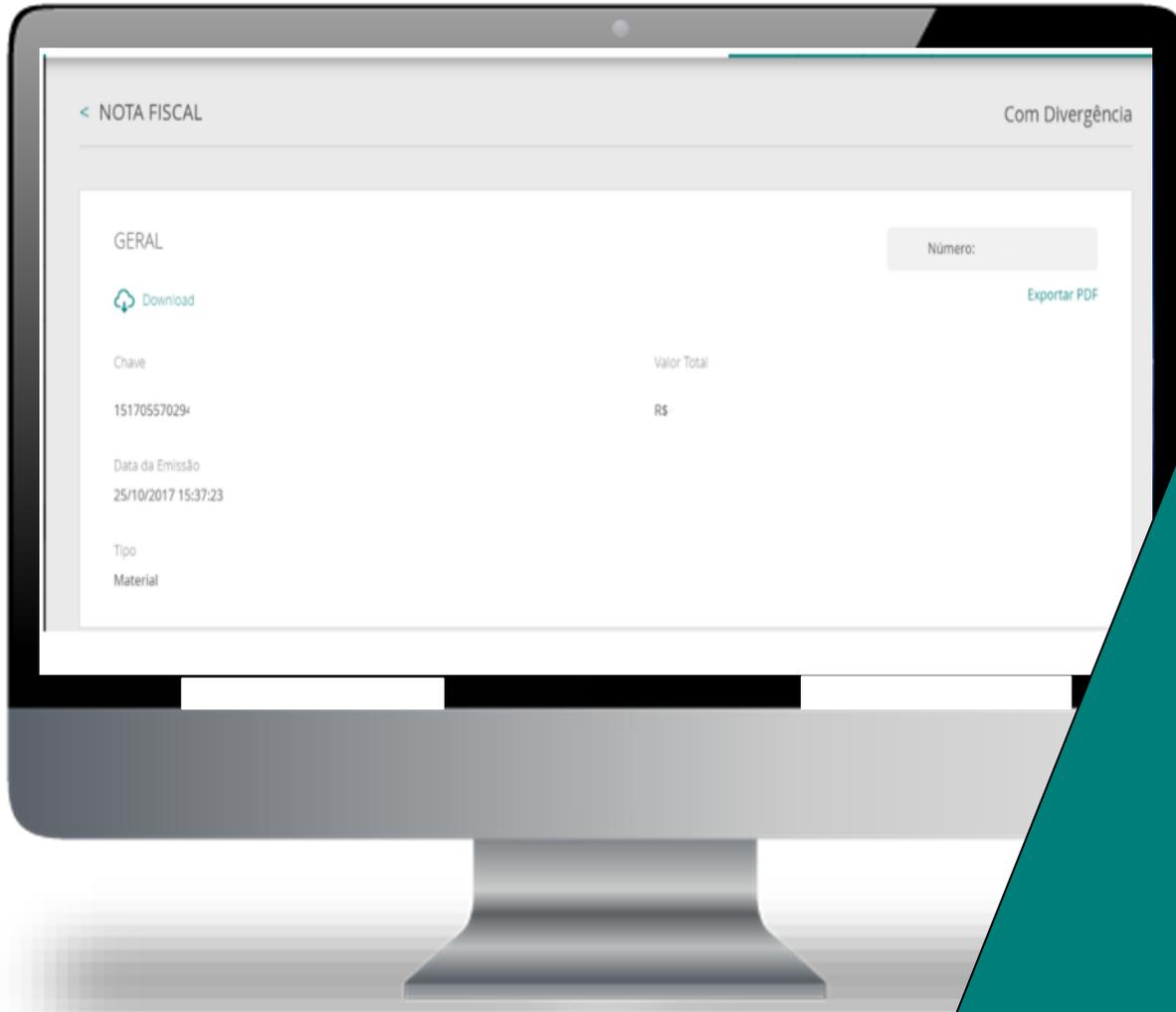
### COMENTÁRIOS 4

#### Comentários do comprador

Prezado fornecedor, A Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) de número 000025170 – 59 emitida em 25.10.2017 apresentou DIVERGÊNCIA: Exibir a mensagem do GRC Essa divergência impedirá a entrada do material na Vale e pagamento da NF. Para prosseguirmos com o registro da NF, é necessário abrir um chamado seguindo os passos abaixo: 1. Acessar o link: <https://valeglobalservices.com/> escolhendo a ferramenta Service Center. 2. Selecionar a opção: SAC – Recebimento Fiscal, 3. Abrir um Novo Chamado, selecionando o tipo: Regularizar XML com Divergência. 4. Inserir no chamado as informações abaixo: \*Nome da divergência (informada acima): \*Chave de acesso: 15170557029431004608550590000251701193233930 \*Pedido: (Deixar em branco) \*Emissor do XML: ATLAS COPCO BRASIL LTDA \*CNPJ do emissor da NF-e: 57029431004608 \*Destinatário do XML: VALE S.A. 052780 \*CNPJ do destinatário da NF-e: 33592510000820 \*Frete por conta do Emitente ou Destinatário: (Deixar em branco) \*Informações obrigatórias para abertura do chamado. Em caso de dúvidas, acesse o site: [www.vale.com/fornecedores](http://www.vale.com/fornecedores), clique no Portal do Fornecedor Vale e baixe o manual de Navegação Perfil Fornecedor.

# IMPORTANTE

Voltar  
índice



**Caso o status esteja “com Divergência” o detalhamento do erro com a ação do fornecedor estará no campo “Comentários”.**

**Para as NF-e com divergência, o fornecedor deverá abrir o chamado “Regularizar XML com divergência” no V360° para que o problema seja analisado e resolvido.**

# Validação da Nota Fiscal

## Status da NF-e – Rejeitado

Para as atualizações na NF-e, o status do documento é atualizado no portal.



1 Caso o documento de XML apresente alguma inconformidade passível de rejeição pela Vale, o status exibido será “Rejeitado”.

2 Para visualizar os detalhes da rejeição da NF-e, clique sobre o link no número do documento.

Notas 22					
	<b>000025</b> Comprador: VALE S.A. 052780 Comp. Registro Fiscal: BR   33592510000820 Chave: 15170557029431004608550	Série 059 Tipo Material	Data de Emissão 25/10/2017 15:37:23	Valor Total	Com Divergência
	<b>000025</b> 2 Comprador: VALE S.A. 049070 Comp. Registro Fiscal: BR   33592510037074 Chave: 15170557029431004608550	Série 059 Tipo Material	Data de Emissão 25/10/2017 13:44:53	Valor Total	Rejeitado 1
	<b>0000240</b> Comprador: SALOBO METAIS S.A. 063358 Comp. Registro Fiscal: BR   33931478000275 Chave: 15170157029431004608550	Série 059 Tipo Material	Data de Emissão 30/01/2017 09:34:26	Valor Total	Documento Recebido
	<b>000024</b> Comprador: VALE S.A. 049070 Comp. Registro Fiscal: BR   33592510037074 Chave: 15170157029431004608550	Série 059 Tipo Material	Data de Emissão 27/01/2017 18:26:11	Valor Total	Documento Recebido
	<b>00002402</b> Comprador: VALE S.A. 049070	Série 059 Tipo Material	Data de Emissão 27/01/2017 18:26:11	Valor Total	Documento Recebido

# Validação da Nota Fiscal

## Status da NF-e – Rejeitado

O fornecedor será direcionado para a tela da nota.



**3** O status atualizado estará disponível no canto superior.

**4** No painel “Comentários” será possível visualizar os detalhes do motivo de rejeição da NF-e.

The screenshot displays the 'NOTA FISCAL' interface. At the top right, the status is 'Rejeitado' with a yellow circle containing the number 3. The main content area is titled 'GERAL' and includes a 'Download' button, a 'Número: 000025168-059' field, and an 'Exportar PDF' button. Below this, there is a table with two columns: 'Chave' and 'Valor Total'. The 'Chave' column contains the value '15170557029431004' and the 'Data da Emissão' is '25/10/2017 13:44:53'. A 'COMENTÁRIOS' panel is overlaid at the bottom, featuring a yellow circle with the number 4. It contains the text 'Comentários do comprador' and a grey box with the message: 'O documento foi recusado na Vale pelo seguinte motivo: NF-e COM LOCAL DE ENTREGA DIVERGENTE DO PEDIDO DE COMPRA'.

# IMPORTANTE

[Voltar índice](#)

< NOTA FISCAL

GERAL

Núm

Download

Chave

Valor Total

15170557029431004

Data da Emissão

25/10/2017 13:44:53

Tipo

Material

**Caso o status esteja “Rejeitado” o detalhamento do erro com a ação do fornecedor estará no campo “Comentários”.**

O fornecedor deverá verificar a mensagem com o detalhamento do erro e conferir todos os campos do pedido de compras antes de reemitir uma nova NF-e. O XML será rejeitado todas as vezes que o fornecedor emitir o XML ignorando as informações do pedido de compras recebido.

# Validação da Nota Fiscal

## Status da NF-e – Validado

Para as atualizações na NF-e, o status do documento é atualizado no portal.

Voltar  
índice

1 Caso o XML da NF-e estiver de acordo com o documento pedido durante o processo de validação, o status exibido será “Validado”.

2 Clique sobre o link no número do documento para visualizar as informações detalhadas.

The screenshot displays the NIMBI portal interface. On the left is a navigation menu with options: Planos e Benefícios, Rede Nimbi, Analytics, Minhas Pendências, Meu Cadastro, Meus Documentos, Gestão de Riscos, Meus Itens, Meus Clientes, and Meu Histórico. The main content area is titled 'MINHAS NOTAS' and includes a search bar, a 'Pesquisar' button, and a '+ AÇÕES' dropdown. Below this, there are filters for 'Filtro Avançado', 'Exportar', 'Ordenar por: Data de Emissão mais recente', and 'Visualização:'. A table lists one record with the following details:

Nota	Valor Total	Status
000053 Comprador: VALE S/A Comp. Registro Fiscal: BR   335925 Chave: 311705603946650003105!		Validado

Below the table, it indicates '1 registro' and a 'Status' section with a 'Validado' filter showing '1' record.

# Validação da Nota Fiscal

## Status da NF-e – Validado

O fornecedor será direcionado para a tela da nota.

- 3 O status atualizado estará disponível no canto superior.
- 4 No painel “Comentários” será possível visualizar os comentários da Vale referente à validação da nota.

< NOTA FISCAL 3 Validado

GERAL Número: 000022071-059

[Download](#) Exportar PDF

Chave	Valor Total
15160757029431004608550590000220711572588803	R\$ 425,11

Data da Emissão  
05/07/2016 13:59:21

### COMENTÁRIOS 4

#### Comentários do comprador

A Nota Fiscal Eletrônica (NF-e) de número 0000220 emitida em 05.07.2016 foi ACEITA pelo destinatário!

Chave de acesso: 1516075702943

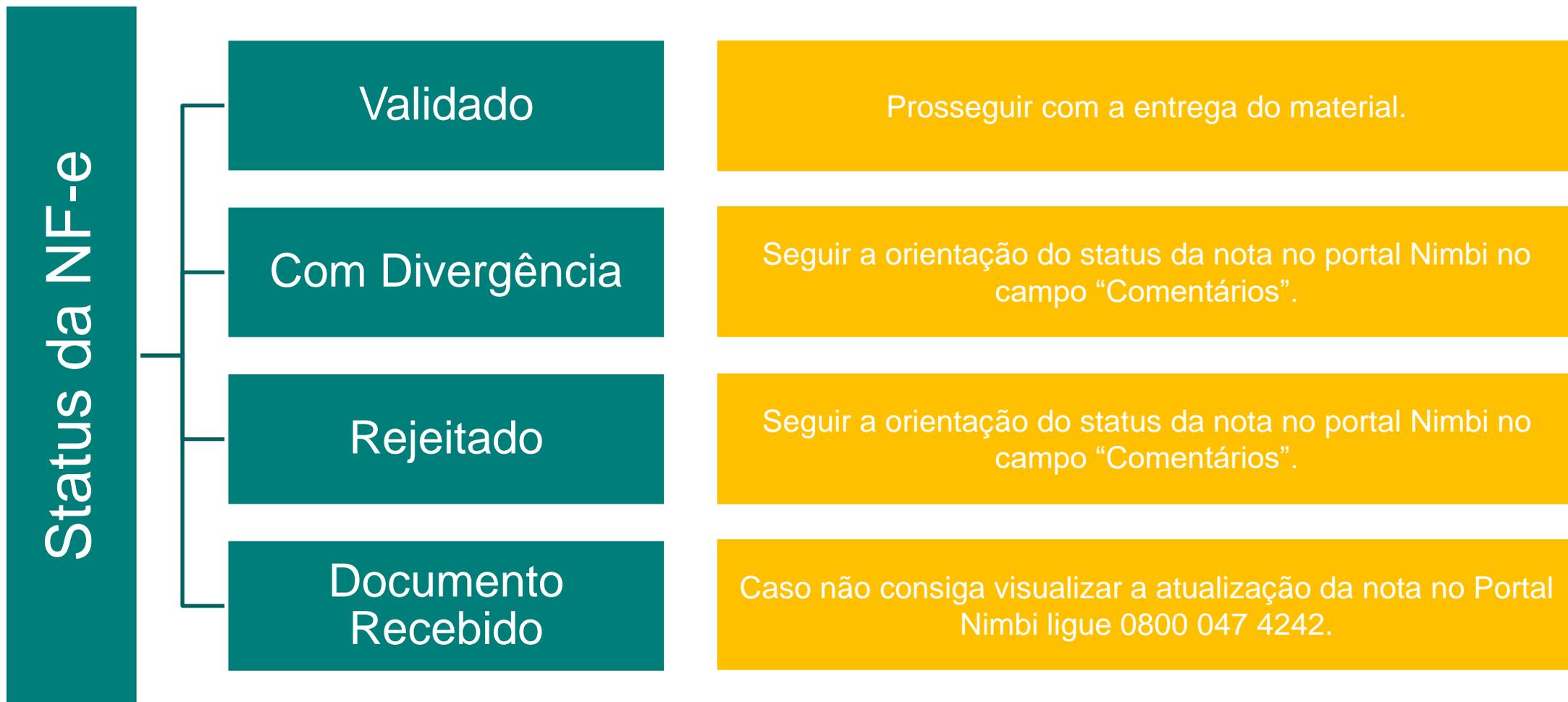
Emissor do XML:  
CNPJ do emissor da NF-e:

Destinatário do XML: VALE S.A.  
CNPJ do destinatário da NF-e:

# Validação da Nota Fiscal

Status da NF-e

[Voltar índice](#)



# MÓDULO PAGA PAGAMENTO

# Módulo Paga

## O processo – Pagamento

[Voltar índice](#)

O módulo Paga suportará o processo de Pagamento da Vale. Neste módulo os fornecedores poderão consultar os status dos pagamentos.



1

Vale efetua a liberação do pagamento.

Após liberado, o pagamento pode ser cancelado ou bloqueado, e, nestes casos, a Vale notifica o fornecedor.



2

Caso não ocorra cancelamento ou bloqueio, o pagamento é programado.

Fornecedor consegue acompanhar o status pelo Portal.



3

Vale envia o aviso de pagamento ao banco e notifica ao fornecedor que o pagamento foi enviado.

Fornecedor consegue acompanhar o status e os dados do pagamento pelo Portal.



4

Vale recebe a notificação de pagamento pelo banco e notifica o fornecedor.

Fornecedor consegue acompanhar o status e os dados do pagamento pelo Portal.

# Visualização do Pagamento

## Consulta dos pagamentos

Para consultar os Pagamentos, siga os passos abaixo:



1 Clique em “*Meu Histórico*”.

2 Em seguida, clique em “*Pagamentos*” para acessar as informações sobre pagamentos.

The screenshot displays the 'MEUS PAGAMENTOS' interface. On the left, a sidebar menu includes 'Meu Histórico' (1) and 'Pagamentos' (2). The main area shows a list of payments from VALE S.A. with the following details:

Comp. Registro Fiscal: BR   Número: 6039466500031	Vencimento do documento Quitação	Valor Bruto Valor Líquido	Status
6039466500031	02/04/2019 00:00:00 02/04/2019 00:00:00		Previsto
6039466500031000	25/08/2019 00:00:00 04/10/2019 00:00:00		Confirmado
6039466500031	24/08/2019 00:00:00 04/10/2019 00:00:00		Confirmado
6039466500031	26/08/2019 00:00:00 04/10/2019 00:00:00		Confirmado
6039466500031	17/07/2019 00:00:00 17/07/2019 00:00:00		Previsto

5 registros

Todos os Direitos Reservados - Nimbi - 2024

Powered by nimbi



# Visualização do Pagamento

## Consulta dos pagamentos

O Fornecedor será direcionado para a lista de pagamentos.

Voltar índice

- 1 O fornecedor poderá efetuar a busca por:
  - Número do Pagamento
  - Nome do Fornecedor
  - Comprador
  - CNPJ do Fornecedor
  - Autenticação bancária (apenas para Pagamentos confirmados).

- 2 Será possível também realizar o filtro por Status:
  - **Previsto:** Pagamento inserido no sistema e aguardando tratamento.
  - **Programado:** Pagamento validado pela Vale.
  - **Agendado:** Dados de pagamento enviados para o banco.
  - **Confirmado:** Data de pagamento confirmada pelo banco.
  - **Cancelado:** Pagamento cancelado.
  - **Bloqueado:** Pagamento bloqueado.

The screenshot displays the 'MEUS PAGAMENTOS' (My Payments) section of the NIMBI system. A search bar at the top right contains a magnifying glass icon and a circled '1'. Below the search bar, there are options for 'Filtro Avançado', 'Exportar', 'Ordenar por: Número', and 'Visualização'. The main content area shows a list of five payments for 'VALE S.A.' with the following details:

Company	Document Type	Document Number	Document Due Date	Document Issuance Date	Status
VALE S.A.	Comp. Registro Fiscal: BR	6039466500031	02/04/2019 00:00:00	02/04/2019 00:00:00	Previsto
VALE S.A.	Comp. Registro Fiscal: BR	6039466500031000	25/08/2019 00:00:00	04/10/2019 00:00:00	Confirmado
VALE S.A.	Comp. Registro Fiscal: BR	6039466500031	24/08/2019 00:00:00	04/10/2019 00:00:00	Confirmado
VALE S.A.	Comp. Registro Fiscal: BR	6039466500031	26/08/2019 00:00:00	04/10/2019 00:00:00	Confirmado
VALE S.A.	Comp. Registro Fiscal: BR	6039466500031	17/07/2019 00:00:00	17/07/2019 00:00:00	Previsto

On the left sidebar, the 'Pagamentos' (Payments) menu item is highlighted with a circled '5'. Below it, the 'Status' (Status) filter is active, showing 'Confirmado' (3) and 'Previsto' (2) counts, with a circled '2' next to the 'Status' label.

# Visualização do Pagamento

## Consulta dos pagamentos

O Fornecedor poderá gerar um relatório com as informações dos pagamentos.



3 Para gerar um relatório com as informações dos pagamentos que estiverem exibidos na lista, clique em “Exportar”.

4 Selecione os campos que deseja exportar para uma planilha em excel.

5 Clique em “Avançar” e será exibida uma prévia do relatório.

The image displays two screenshots of the Nimbi web application interface. The top screenshot shows the 'MEUS PAGAMENTOS' (My Payments) page. It features a search bar, a 'Filtro Avançado' (Advanced Filter) button, and an 'Exportar' (Export) button. A table of payments is visible, with columns for 'Valor Bruto' (Gross Value) and 'Valor Líquido' (Net Value). The bottom screenshot shows the 'EXPORTAR' (Export) screen. It has a progress bar with three steps: 'Campos' (Fields), 'Preparar Relatório' (Prepare Report), and 'Exportar' (Export). The 'SELECIONE CAMPOS' (Select Fields) step is active, showing a list of fields to be included in the report. A blue 'AVANÇAR' (Next) button is located at the bottom right of the export screen.

# Visualização do Pagamento

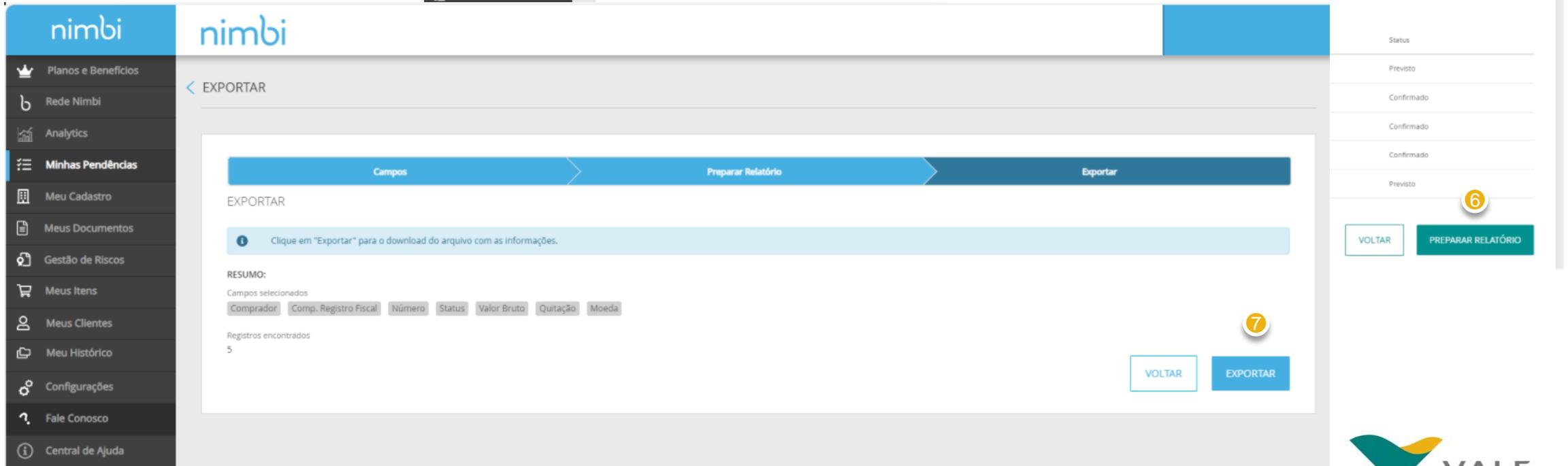
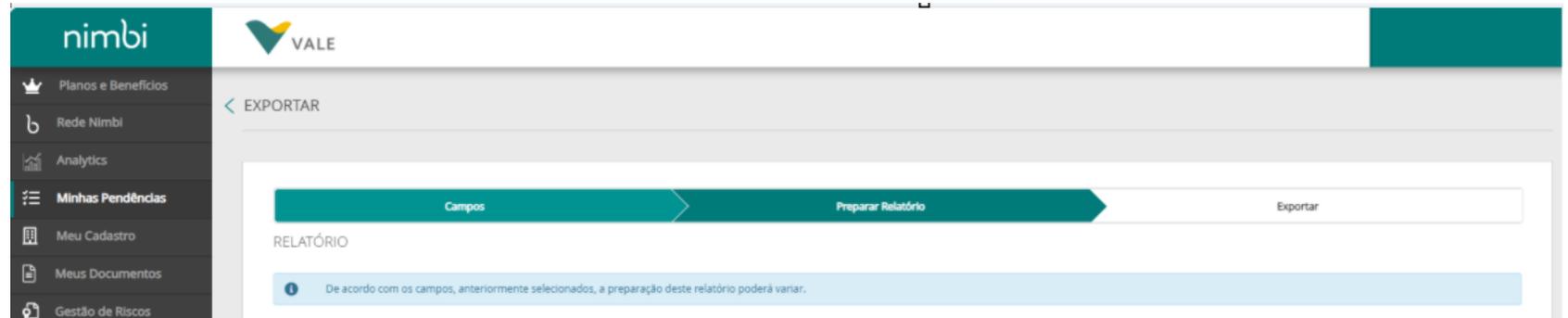
## Consulta dos pagamentos

O Fornecedor poderá gerar um relatório com as informações dos pagamentos.



6 Clique em “Preparar Relatório” na parte inferior da página.

7 Por fim, clique em exportar para fazer download do relatório em excel.



# Visualização do Pagamento

## Consulta dos pagamentos

O Fornecedor poderá consultar os detalhes de um pagamento.



1 Para visualizar o detalhe do documento, clique no pagamento de interesse.

The screenshot displays the 'MEUS PAGAMENTOS' (My Payments) section of the Nimbi system. The interface includes a sidebar with navigation options such as 'Planos e Benefícios', 'Rede Nimbi', 'Analytics', 'Minhas Pendências', 'Meu Cadastro', 'Meus Documentos', 'Gestão de Riscos', 'Meus Itens', 'Meus Clientes', and 'Meu Histórico'. The main content area shows a list of payments from VALE S.A. with the following details:

Status	Comp. Registro Fiscal: BR   Número: 6039466500031	Vencimento do documento	Quitação	Valor Bruto	Valor Líquido	Status
Previsto 2	VALE S.A. 1	02/04/2019 00:00:00	02/04/2019 00:00:00			Previsto
Confirmado 3	VALE S.A.	25/08/2019 00:00:00	04/10/2019 00:00:00			Confirmado
	VALE S.A.	24/08/2019 00:00:00	04/10/2019 00:00:00			Confirmado
	VALE S.A.	26/08/2019 00:00:00	04/10/2019 00:00:00			Confirmado



# Visualização do Pagamento

## Consulta dos pagamentos

Voltar  
índice

O Fornecedor poderá consultar os detalhes de um pagamento.

- 2 O status atualizado estará no canto superior direito.
- 3 Para fazer download clique em “Download em PDF”.
- 4 No campo Comprador será exibido o CNPJ da Vale (empresa que realizará o pagamento).
- 5 O CNPJ da empresa Favorecida é exibido no campo “Fornecedor”.
- 6 Em “Documento de Origem” serão exibidos o pedido e o documento de origem relacionados ao pagamento.
- 7 Na caixa cinza, são exibidos os campos “Código” (código interno da Nimbi) e “Código ERP” (código do SAP). Além disso, serão exibidos os valores.

The screenshot displays the 'AVISO DE PAGAMENTO' (Payment Notice) interface. On the left is a dark sidebar with the 'nimbi' logo and navigation items: Planos e Benefícios, Rede Nimbi, Analytics, Minhas Pendências, Meu Cadastro, Meus Documentos, Gestão de Riscos, Meus Itens, Meus Clientes, Meu Histórico, Configurações, Fale Conosco, and Central de Ajuda. The main header features the 'VALE' logo and a status indicator '2 Previsto'. The 'Informações Gerais' section contains a 'Download em PDF' button (3), a 'Comprador' field (4), and a 'Documento de Origem' field (6). To the right, there are fields for 'Código' (7), 'Código ERP', 'Fornecedor', and 'Moeda' (5). A summary box shows 'Total Bruto: BRL' and 'Total Líquido: BR'. The 'DATAS' section at the bottom is a table with columns for 'Criação', 'Vencimento', 'Quitação', and 'Envio Bancário'.

# Visualização do Pagamento

## Consulta dos pagamentos

O Fornecedor poderá consultar os detalhes de um pagamento.

8 No campo “Moeda” é exibida a moeda utilizada na transação de pagamento.

9 No painel “Datas”, é possível acompanhar as datas de criação do documento, vencimento e quitação do pagamento, assim como envio bancário. A data do envio bancário só estará disponível quando o status do pagamento for “Agendado”.

The screenshot shows the NIMBI VALE interface for a payment notification. The top navigation bar includes the NIMBI logo and the VALE logo. The main content area is titled "AVISO DE PAGAMENTO" and includes a "Previsto" status indicator. The interface is divided into two main sections: "Informações Gerais" and "DATAS".

**Informações Gerais:**

- Download em PDF (Download icon)
- Comprador
- Documento de Origem
- Código: [ ]
- Código ERP: [ ]
- Total Bruto: BRL
- Total Líquido: BR
- Fornecedor
- Moeda: 8 REAL BRASILEIRO BRL R\$

**DATAS:**

9				
Criação	Vencimento	Quitação	Envio Bancário	

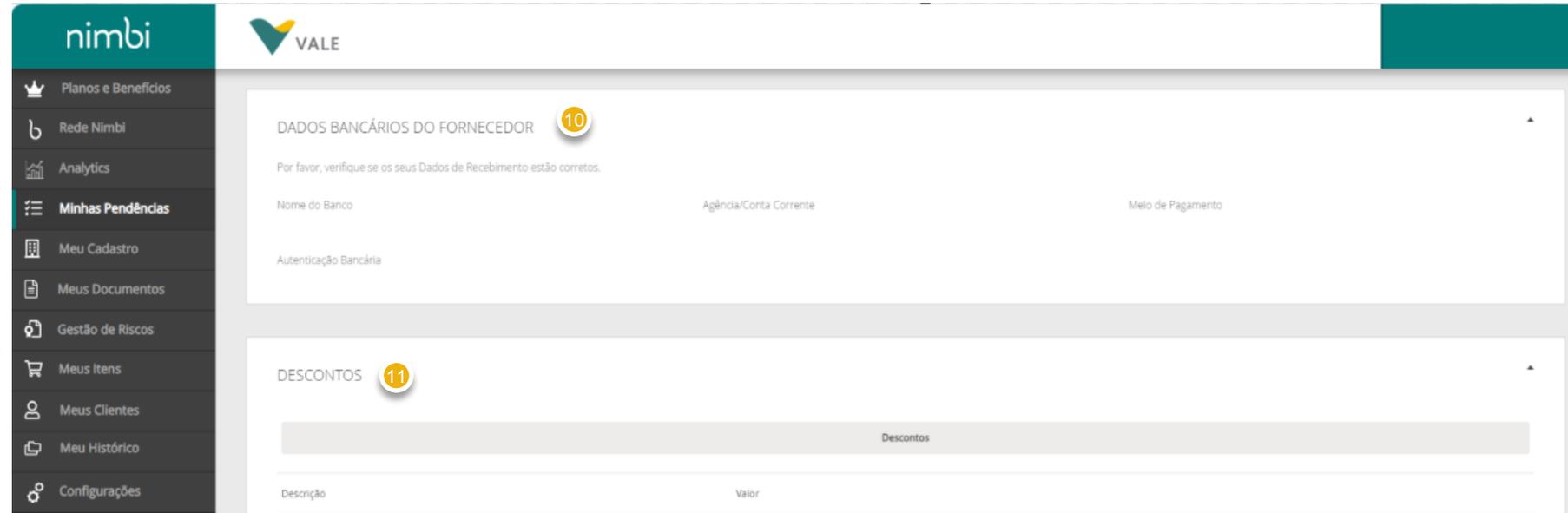
# Visualização do Pagamento

## Consulta dos pagamentos

O Fornecedor poderá consultar os detalhes de um pagamento.

**10** No painel “Dados Bancários do Fornecedor” será exibida uma mensagem para verificação dos dados de recebimento. Serão exibidos também os dados bancários para recebimento do Pagamento. A “Autenticação Bancária” estará disponível quando o status do Pagamento for “Confirmado”

**11** No painel “Descontos” serão exibidos os impostos e encargos referentes ao pagamento.



The screenshot displays the NIMBI interface for a supplier. The top navigation bar includes the 'nimbi' logo and the 'VALE' logo. A left sidebar contains a menu with items: Planos e Benefícios, Rede Nimbi, Analytics, Minhas Pendências, Meu Cadastro, Meus Documentos, Gestão de Riscos, Meus Itens, Meus Clientes, Meu Histórico, and Configurações. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'DADOS BANCÁRIOS DO FORNECEDOR' with a notification badge '10', contains a message: 'Por favor, verifique se os seus Dados de Recebimento estão corretos.' Below this message are three input fields: 'Nome do Banco', 'Agência/Conta Corrente', and 'Meio de Pagamento'. There is also a link for 'Autenticação Bancária'. The second section, titled 'DESCONTOS' with a notification badge '11', shows a table with a header row containing 'Descrição' and 'Valor'. The table body is currently empty.



# Visualização do Pagamento

## Consulta dos pagamentos

O Fornecedor poderá consultar os detalhes de um pagamento.

**12** Nos painéis “Anexos” e “Comentários” serão exibidos comentários e anexos, caso aplicáveis.

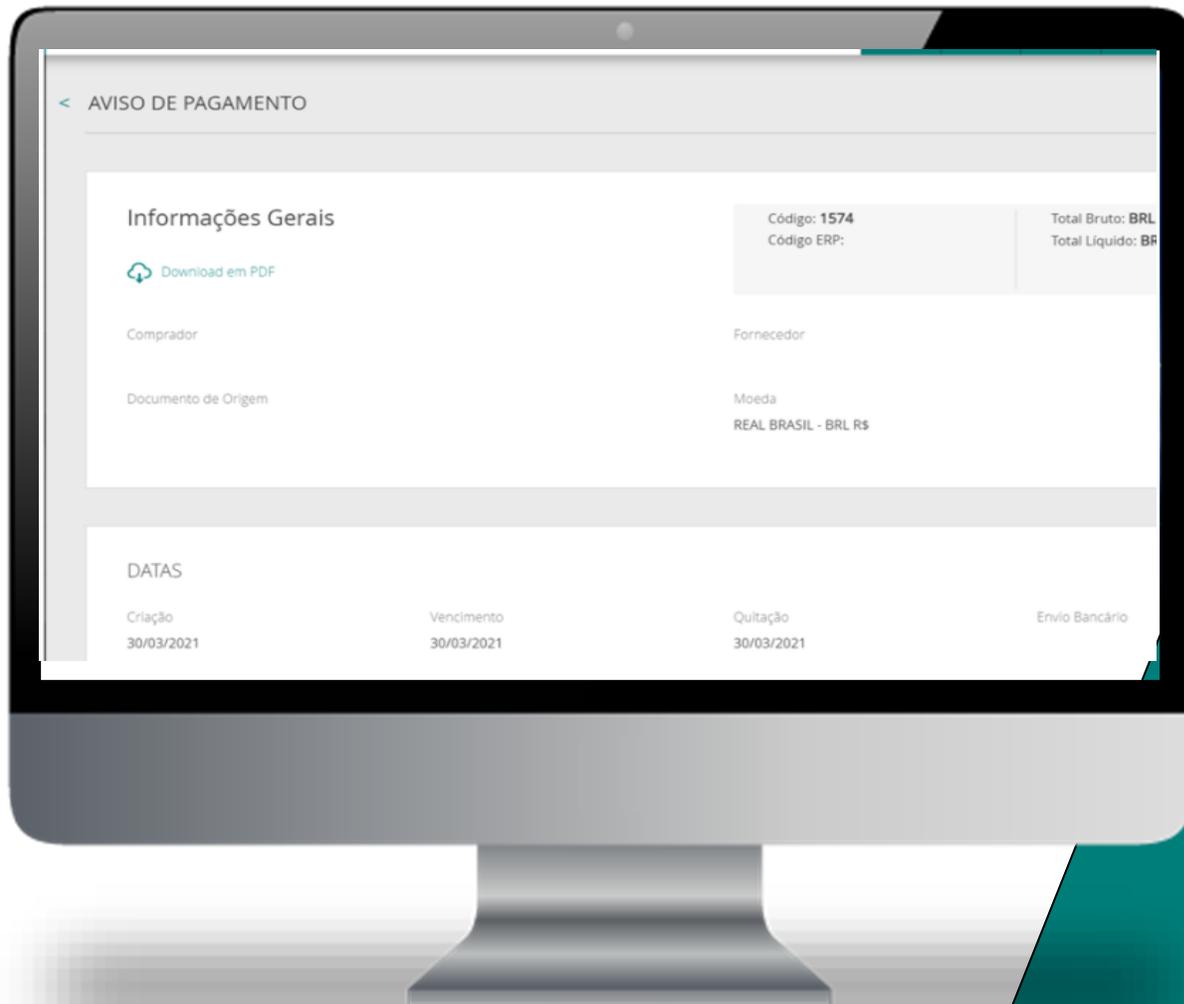
**13** No painel “Acompanhamento”, o fornecedor poderá acompanhar as ações de pagamento realizadas no sistema. Utilize a seta destacada para expandir ou minimizar este quadro. É neste campo que serão incluídas mais informações quando o status do Pagamento for “Bloqueado” ou “Cancelado”.

The screenshot displays the NIMBI interface for VALE. The top header features the 'nimbi' logo and the VALE logo. A sidebar on the left contains navigation items: Planos e Benefícios, Rede Nimbi, Analytics, Minhas Pendências, Meu Cadastro, Meus Documentos, Gestão de Riscos, Meus Itens, Meus Clientes, Meu Histórico, Configurações, Fale Conosco, and Central de Ajuda. The main content area shows a table with columns for 'INSS' and 'Outros', both with a currency of 'BRL'. Below the table is a 'Total de Descontos' field. The interface is divided into three sections: 'ANEXOS' (Sem anexos para exibir), 'COMENTÁRIOS' (Não há comentários), and 'ACOMPANHAMENTO' (ACOMPANHAMENTO). Callouts 12 and 13 point to the 'ANEXOS' and 'ACOMPANHAMENTO' sections respectively.



# IMPORTANTE

[Voltar índice](#)



Caso o fornecedor já tenha realizado a entrega do material e a NF-e não apareça com o status de pagamento **“Confirmado”**, o fornecedor deverá abrir um chamado de **“Atraso de pagamento (Material)”** no V360° a fim de regularizar o recebimento junto a Vale.



Para dúvidas relacionados ao sistema, favor entrar em contato com o Help Desk através do número

**0800 047 4242**

Disponível de segunda a sábado, das 8h às 18h (GMT-3)



**Parabéns!**

**Você concluiu o treinamento**

---